****

**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.05.2024 года № 13/7-92

Об утверждении Порядка о реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории муниципального образования «Холмский городской округ»

В соответствии со статьями 74.1, 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 3 статьи 30 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», Собрание муниципального образования «Холмский городской округ» решило:

1. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=136260&dst=100012) реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Холмская панорама».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и бюджету Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (Прокопенко А.П.), вице- мэра муниципального образования «Холмский городской округ» (Белоцерковская Н.А.).

Мэр муниципального образования

«Холмский городской округ» Д.Г.Любчинов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»  от 30.05.2024 г.№ 13/7-92 |

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, УСТАНОВЛЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Статья 1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Порядок) устанавливает виды, условия предоставления и размеры дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Холмский городской округ).
  2. Дополнительные меры социальной поддержки, установленные настоящим Порядком, являются расходными обязательствами Холмского городского округа и финансируются за счет средств бюджета Холмского городского округа.

Статья 2. Основные понятия

1. Социальная поддержка - предоставление дополнительных мер социальной помощи отдельным категориям граждан с учетом индивидуальных особенностей и иных причин.

2. Отдельная категория граждан - круг лиц, нуждающихся в мерах дополнительной социальной поддержки, установленных настоящим Порядком.

3. Семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

4. Единовременная денежная выплата - безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств бюджета Холмского городского округа.

Статья 3. Виды и размеры социальной поддержки

1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде предоставления права на льготный (бесплатный) проезд в пассажирском автотранспорте общего пользования на территории Холмского городского округа, предоставляется следующим категориям граждан, проживающим и зарегистрированным на территории Холмского городско округа:

1) обучающимся общеобразовательных организаций города Холмска;

2) членам семей военнослужащих, призванных Военным комиссариатом Холмского городского округа на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»: обучающиеся профессиональных образовательных учреждений, обучающиеся общеобразовательных организаций и воспитанники дошкольных образовательных организаций, проживающих в сельской местности Холмского городского округа.

2. Социальная поддержка в виде предоставления права на льготный (бесплатный) проезд в пассажирском автотранспорте общего пользования предоставляется из расчета:

1) обучающимся, общеобразовательных организаций города Холмска 2 поездки в учебный день к месту учебы и обратно;

2) обучающимся профессиональных образовательных учреждений, обучающимся общеобразовательных организаций и воспитанникам дошкольных образовательных организаций, проживающим в сельской местности Холмского городского округа, являющимися членами семей военнослужащих, призванных Военным комиссариатом Холмского городского округа на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в целях посещения культурных и физкультурно-оздоровительных учреждений, расположенных в городе Холмске, а также культурно-массовых мероприятий, по 2 поездки в выходной день (суббота и воскресенье).

Льготный (бесплатный) проезд на маршрутах, осуществляемых автомобильным пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Холмского городского округа транспортных организаций, заключивших договоры на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам Холмского городского округа, а также получившим свидетельство на осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок Холмского городского округа.

Льготная (бесплатная) перевозка осуществляется при предъявлении Единого социального проездного билета, выданного образовательным или общеобразовательным учреждением Холмского городского округа.

3. Дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации, а также детьми граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях Холмского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1) Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан, детьми граждан, заключивших контракт, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях Холмского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ОУ) родитель (законный представитель) предоставляет руководителю ОУ следующие документы:

а) заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми;

б) справку из Военного комиссариата о нахождении родителя (законного представителя) на военной службе по частичной мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации - в отношении мобилизованных граждан;

в) справку из Военного комиссариата о заключении контракта с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции - в отношении граждан заключивших контракт.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан, обучающимися в ОУ, до окончания прохождения гражданами Российской Федерации военной службы по частичной мобилизации, а также в случае их гибели в зоне специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, заключивших контракт, обучающимися в ОУ, до истечения срока контракта, а также в случае их гибели в зоне специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Информация о прекращении военной службы мобилизованными гражданами или истечении срока контракта у граждан, заключивших контракт, предоставляется руководителю ОУ родителем (законным представителем) ребенка, посещающего ОУ, посредством предоставления копии соответствующей справки из Военного комиссариата не позднее 10 рабочих дней после прекращения военной службы мобилизованными гражданами или истечения срока контракта у граждан, заключивших контракт.

4. Дополнительная мера социальной поддержки в виде ежегодной единовременной денежной выплаты, предоставляется семьям, имеющим детей-инвалидов.

1) Получателем данного вида дополнительной меры социальной поддержки является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) (далее - заявитель) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и проживающего совместно с ним ребенка-инвалида.

Размер ежегодной единовременной денежной выплаты (далее - ЕДВ) определяется на основании документов, подтверждающих фактические расходы, но не более 50000 (пятидесяти тысяч) рублей на семью, по одному из следующих оснований:

а) на оплату платных медицинских (реабилитационных) услуг по жизненно важным основаниям;

б) на приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, специализированного питания, изделий медицинского назначения;

в) проезда к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно ребенка (детей) и сопровождающего лица, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком;

г) проживание ребенка (детей) и сопровождающего лица в месте проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования).

При наличии у заявителя права на получение ЕДВ за счет средств бюджета Холмского городского округа по нескольким основаниям, ЕДВ предоставляется по выбору заявителя только по одному основанию.

2) Для получения ЕДВ заявитель предоставляет в отдел организационной работы администрации Холмского городского округа следующие документы:

а) заявление на получение ежегодной единовременной выплаты;

б) копию паспорта родителя и оригинал для обозрения;

в) копию реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;

г) документы, подтверждающие проведение платной медицинской помощи: медицинское заключение, выписка из истории болезни (справка) медицинского учреждения, платежные документы, договоры, накладные, счета, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя (согласно выбору заявителя ЕДВ);

д) документы, подтверждающие прием дорогостоящих лекарственных препаратов, специализированного питания, изделий медицинского назначения: рецепты, справки, медицинское заключение, платежные документы, договоры, накладные, счета, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя (согласно выбору заявителя ЕДВ);

е) документы, подтверждающие оплату проезда: проездные билеты, в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а также электропоездом «Аэроэкспресс» (экономического класса), к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) либо автовокзалу(-а); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанцию электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, посадочный талон, который подтверждает перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту; в случае приобретения электронного железнодорожного билета: электронный проездной документ, электронный контрольный купон (согласно выбору заявителя ЕДВ);

ё) документы, подтверждающие проживание в месте проведения платной медицинской помощи: платежные документы, договоры, накладные, счета, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя (согласно выбору заявителя ЕДВ).

Железнодорожное сообщение оплачивается по тарифам плацкартного вагона пассажирского поезда; воздушное сообщение по тарифам на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; морское или речное сообщение по тарифам каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения; автомобильное сообщение по тарифам автобуса общего типа.

Финансовые документы, определенные настоящим подпунктом, в целях получения ЕДВ предоставляются заявителем в оригиналах.

Получатели ЕДВ несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

а) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

б) решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при наличии);

в) документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки);

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства ребенка-инвалида на территории Холмского городского округа;

д) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро (главным бюро, Федеральным бюро) медико-социальной экспертизы, и оригинал для обозрения. При наличии соглашения отдел организационной работы и связи с общественностью и населением администрации Холмского городского округа направляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении указанных документов и (или) информации в установленном законодательством порядке;

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении социальной поддержки.

4) Отдел организационной работы администрации Холмского городского округа в течение 3 дней с момента регистрации заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, передает их в Департамент финансов администрации Холмского городского округа.

Департамент финансов администрации Холмского городского округа в течение 15-ти рабочих дней, со дня поступления заявления, с приложением необходимых документов, запрашивает путем межведомственного взаимодействия недостающие документы, готовит служебную записку на имя мэра Холмского городского округа, с обоснованием суммы ЕДВ, в целях принятия решения о назначении или отказе в назначении ЕДВ, оформляет в соответствии с резолюцией мэра Холмского городского округа, распоряжение о назначении или отказе в назначении ЕДВ.

В течение 5-ти рабочих дней, со дня принятия мэром Холмского городского округа соответствующего решения, Департамент финансов администрации Холмского городского округа письменно информирует лицо, подавшее заявление, о принятом решении.

5) МКУ «Централизованная бухгалтерия» Холмского городского округа на основании распоряжения администрации Холмского городского округа о назначении ЕДВ формирует заявку на кассовый расход от имени администрации Холмского городского округа и передает ее в Департамент финансов Холмского городского округа для перечисления выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.

Статья 4. Основания для отказа в предоставлении

дополнительных мер социальной поддержки

1. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки:

а) отсутствие права на получение социальной поддержки;

б) непредставление или представление недостоверных документов получателем социальной поддержки.

Статья 5. Порядок обжалования действий (бездействия)

и решений должностных лиц

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц во внесудебном порядке путем обращения к мэру Холмского городского округа.