

**СОБРАНИЕ МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.12.2024 г. № 23/7-162

Об утверждении Положения о Почетной грамоте органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области

В соответствии с частью 11 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 14.11.2024 № 96-ЗО «О статусе и границах муниципальных образований в Сахалинской области», Решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 27.11.2024 № 21/7-143 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Холмский городской округ», руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 9 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», Собрание муниципального образования «Холмский городской округ» решило:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).

2. Утвердить образцы бланков Почётной грамоты органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области для награждения граждан Холмского муниципального округа Сахалинской области и для награждения предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, движений, партий Холмского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) решение Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.05.2020 № 28/6-220 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ»;

2) решение Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 25.04.2024 № 12/7-79 [«О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденное решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.05.2020 г. № 28/6-220](https://sobranie-kholmsk.ru/upload/medialibrary/ca5/y2ei36i1lamhwxaoypelo5hqtbetx0zp.docx)».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Холмская панорама».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по социальной политике Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (Н.С. Ушакова).

Мэр муниципального образования

«Холмский муниципальный округ» Д.Г.Любчинов

Утверждено:

Решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

от 23.12.2024 г. № 23/7-162

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения и процедуру награждения Почетной грамотой органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - Почетная грамота).

2. Почетная грамота является формой поощрения органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области за заслуги, достижения и успехи в развитии экономики Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - Холмский муниципальный округ), строительства, науки, культуры, искусства, просвещения, образования, спорта, в воспитании, социальной защите, охране здоровья и жизни граждан Холмского муниципального округа, благотворительной деятельности, за активную общественно-политическую и трудовую деятельность, осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплении культурных и внешнеэкономических связей Холмского муниципального округа, а также за добросовестный многолетний труд (не менее 10 лет в одной отрасли).

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к празднованию профессиональных праздников, юбилейным и знаменательным датам.

4. Почетной грамотой награждаются:

1) граждане Российской Федерации;

2) коллективы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественные объединения, движения, организации и партии Холмского муниципального округа.

Статья 2

1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - Ходатайство) в Собрание Холмского муниципального округа вносят:

1) мэр Холмского муниципального округа;

2) председатель Собрания Холмского муниципального округа;

3) депутат Собрания Холмского муниципального округа, фракция депутатов Собрания Холмского муниципального округа, постоянная комиссия Собрания Холмского муниципального округа;

4) руководители территориальных, функциональных, отраслевых органов администрации Холмского муниципального округа;

5) руководители предприятий, учреждений, организации всех организационно-правовых форм собственности Холмского муниципального округа;

6) руководители общественных объединений, движений и организаций Холмского муниципального округа;

7) трудовые коллективы.

2. Ходатайство, поступившее от лица, выдвинувшего свою кандидатуру, не рассматривается.

Статья 3

1. Лица, указанные в [части 1 статьи 2](file:///Z%3A%5C%D0%90%D0%A0%D0%A5%D0%98%D0%92%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%8D%D0%BB.%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%206%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%5C28%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%20218%20%D0%BF%D0%BE%20225%5C220%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par20) настоящего Положения, для представления к награждению Почетной грамотой направляют в Собрание Холмского муниципального округа Ходатайство, в котором указываются:

1) в отношении лица:

а) краткие биографические сведения гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества, год рождения, занимаемой должности, названия предприятия, учреждения или организации (где работает), с указанием стажа работы, а также подробного перечисления его заслуг в соответствии с [частью 2 статьи 1](file:///Z%3A%5C%D0%90%D0%A0%D0%A5%D0%98%D0%92%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%8D%D0%BB.%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%206%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%5C28%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%20218%20%D0%BF%D0%BE%20225%5C220%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par10) настоящего Положения;

б) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» оформленному согласно Приложению № к настоящему Положению.

2) в отношении предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, движений и организаций, трудовых коллективов:

а) информация с указанием полного наименования предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, движения, даты создания**,** характеристику производственной деятельности (для предприятий, учреждений, организаций);

б) информация об их общественно-политической и иной деятельности, способствующей социально-экономическому и культурному развитию Холмского муниципального округа;

в) информация об отсутствии у предприятия, учреждения, организации задолженности по заработной плате.

2.Документы, указанные в пунктах 1, 2 части 1 данной статьи предоставляются в Собрание Холмского муниципального округа не позднее 30 дней до даты награждения.

3. Предприятия, учреждения, организации, представленные к поощрению Почётной грамотой, имеющие задолженность по заработной плате перед своими работниками не имеют права претендовать на награждение.

Статья 4

1. Документы, указанные в пунктах 1, 2 части 1 статьи 3 настоящего Положения направляются в Собрание через аппарат Собрания Холмского муниципального округа.

Аппарат Собрания Холмского муниципального округа в течение 1 рабочего дня регистрирует и передает поступившие документы председателю Собрания Холмского муниципального округа.

До регистрации документов аппарат Собрания Холмского муниципального округа обязан проверить наличие полного пакета документов, указанных в пунктах 1, 2 части 1 статьи 3 настоящего Положения.

2. Председатель Собрания Холмского муниципального округа не позднее 2 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 1, 2 части 1 статьи 3 настоящего Положения, своей резолюцией направляет их через аппарат Собрания Холмского муниципального округа в постоянную комиссию по социальной политике Собрания Холмского муниципального округа (далее – постоянная комиссия).

3. Поступившие в постоянную комиссию документы, указанные в части 1 статьи 3 настоящего Положения, рассматриваются в срок не позднее 30 дней со дня их поступления в постоянную комиссию.

4. По результатам рассмотрения документов, постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке проекта решения о награждении Почетной грамотой;

2) об отклонении Ходатайства.

5. Основанием для отказа в рассмотрении Ходатайства является:

1) признание предприятий, учреждений, организаций банкротом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) предоставления заведомо подложных документов или заведомо ложных сведений;

3) письменный самоотвод гражданина;

4) смерть гражданина.

6. Лица, указанные в [части 1 статьи 2](file:///Z%3A%5C%D0%90%D0%A0%D0%A5%D0%98%D0%92%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%8D%D0%BB.%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%206%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%5C28%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%20218%20%D0%BF%D0%BE%20225%5C220%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par20) настоящего Положения вправе отозвать свое Ходатайство до дня рассмотрения на заседании (сессии) Собрания Холмского муниципального округа вопроса о награждении Почетной грамотой.

7. В случае принятия решения об отклонении Ходатайства, данное решение не позднее 5 рабочих дней направляется лицу, внесшему в Собрание Холмского муниципального округа Ходатайство, с приложением документов, указанных в части 1 статьи 3 настоящего Положения.

8. Решение Собрания Холмского муниципального округа о награждении Почетной грамотой публикуется в газете «Холмская панорама».

9. Оформление Почетных грамот осуществляется Департаментом культуры, спорта и молодежной политике администрации Холмского муниципального округа на основании решения Собрания Холмского муниципального округа о награждении Почетной грамотой.

10. Почетная грамота подписывается мэром Холмского муниципального округа, председателем Собрания Холмского муниципального округа. Подпись мэра Холмского муниципального округа скрепляется гербовой печатью администрации Холмского муниципального округа. Подпись председателя Собрания Холмского муниципального округа скрепляется гербовой печатью Собрания Холмского муниципального округа.

11. Почетная грамота вручается председателем Собрания Холмского муниципального округа и (или) мэром Холмского муниципального округа, либо по их поручению депутатом Собрания Холмского муниципального округа, первым вице-мэром Холмского муниципального округа, вице-мэром Холмского муниципального округа в торжественной обстановке.

12. В случае награждения гражданина Почетной грамотой, сведения о его награждении вносятся в трудовую книжку в соответствии с Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

13. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

Статья 5

1. Почетная грамота имеет символику Холмского муниципального округа и изготавливается в цветовой гамме, соответствующей символике Холмского муниципального округа.

2. Аппарат Собрания Холмского муниципального округа ведет журнал учета награжденных Почетной грамотой (далее-Журнал).

3. Основанием для внесения сведений в Журнал является решение Собрания Холмского муниципального округа о награждении Почетной грамотой.

4. В Журнале должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, награжденного Почетной грамотой либо наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, движения и партии, которые награждены Почетной грамотой;

2) год рождения гражданина, награжденного Почетной грамотой либо год создания предприятия, учреждения, организации, общественного объединения движения, и партии, которые награждены Почетной грамотой;

3) основание награждения Почетной грамотой.

5. Журнал ведется на бумажном и электронном носителях и заполняется по прилагаемой форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Журнал хранится в Собрании Холмского муниципального округа как документ постоянного срока хранения.

7. Журнал и электронный носитель, в которых содержатся сведения о награжденных Почетной грамотой, должны хранится в местах, недоступных для посторонних лиц и исключающих их утрату.

Статья 6

Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления Холмского муниципального округа и должностных лиц органов местного самоуправления Холмского муниципального округа по вопросам, регулируемым настоящим Положением, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о Почетной грамоте органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных граждан, представленных к награждению Почетной грамотой органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Собранию Холмского муниципального округа Сахалинской области, находящемуся по адресу: Сахалинская область г. Холмск, пл. Ленина, 4, каб. 12, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие включают:

- общие данные (фамилия, имя, отчество, число месяц год рождения, пол);

- фотография;

- сведения об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний, специальной подготовки и переподготовки;

- сведения о трудовой деятельности, включая учебу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность (периоды работы, стаж, наименование организаций, занимаемые должности);

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, знаках отличия, поощрениях (наименование награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения);

- материалы, характеризующие трудовую и иную деятельность.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки:

- сбор, запись, ввод, систематизация, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление персональных данных;

- использование персональных данных Оператором в связи с осуществлением возложенных на него полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом Холмского муниципального округа Сахалинской области;

- передача персональных данных третьей стороне в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я уведомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к Положению о Почетной грамоте органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА НАГРАЖДЕННЫХ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАНОЛЬОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Ф.И.О. гражданина либо наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, движения и партии, награжденных Почетной грамотой органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области | Год рождения гражданина либо год создания предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, движения и партии, награжденных Почетной грамотой органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области | Основание награждения Почетной грамотой органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области (дата и номер решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Утверждено:

Решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

от 23.12.2024 г. № 23/7-162

ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ГРАЖДАН ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОГАНИЗАЦИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ДВИЖЕНИЙ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

  