****

**СОБРАНИЕ**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.07.2025 года № 32/7-266

Об утверждении Положения о постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=142701) Сахалинской области от 14.11.2024 № 96-ЗО «О статусе и границах муниципальных образований в Сахалинской области», частью 1 статьи 31 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, статьей 10 Регламента Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области, утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 23.12.2024 № 23/7-159, руководствуясь частью 3 статьи 30 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, Собрание Холмского муниципального округа Сахалинской области решило:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу

1) решение Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 31.10.2013 № 3/5-33 «Об утверждении положения о постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»;

2) решение Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 24.04.2014 № 9/5-101 О внесении изменения и дополнения в Положение о постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденное решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 31.10.2013 № 3/5-33».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – kholmsk-pravo.ru, газете «Холмская панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (В.В. Ячменев).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель СобранияХолмского муниципального округаСахалинской области | О.В. Шахова |

Утверждено:

Решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

от 31.07.2025 года № 32/7-266

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

**ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ИМУЩЕСТВУ СОБРАНИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Постоянная комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - Комиссия) является органом Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - Собрание), определяющим основные направления деятельности Собрания по решению вопросов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа Сахалинской области и управлению имуществом в период между заседаниями Собрания.

2. Комиссия несет ответственность перед Собранием и подотчетна ему.

**Статья 2. Правовая основа деятельности Комиссии**

Правовую основу деятельности Комиссии составляют [Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Сахалинской области, [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=146993&dst=100512) Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - Устав), [Регламент](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=134519&dst=100081) Собрания, настоящее Положение и иные правовые акты Собрания (далее - решения Собрания).

**Статья 3. Принципы и основные задачи Комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности, справедливости, объективности, свободного обсуждения вопросов и коллективного принятия решений, учета общественного мнения.

2. Основными задачами Комиссии являются нормотворчество и контроль за исполнением решений Собрания.

**Статья 4. Структура Комиссии**

1. Структуру Комиссии составляют: председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

2. Комиссию возглавляет председатель, избираемый Собранием из своего состава открытым голосованием на заседании в порядке, определенном Регламентом Собрания.

3. В случае отсутствия председателя Комиссии, её возглавляет заместитель председателя комиссии, избираемый из состава Комиссии.

4. Включение депутата Собрания в состав Комиссии, выход из состава Комиссии, переход в другую постоянную комиссию Собрания производится на основании его письменного заявления после актуализации решения Собрания о создании Комиссии соответствующего созыва, в котором указан поименный состав Комиссии.

**Статья 5. Вопросы ведения Комиссии**

1. К ведению Комиссии относятся вопросы:

1) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) установление нормативов платежей, а также льгот по ним, относящимся к компетенции Собрания в соответствии с действующим законодательством;

3) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

4) управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) утверждение реестра муниципальной собственности и контроль за его ведением, установление порядка приватизации, утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

6) установления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей передаче в бюджет Холмского муниципального округа;

7) установления размера платы за наем муниципальных жилых помещений;

8) правового регулирования (в пределах компетенции Собрания) в области: владения, пользования и распоряжения землей, водными и другими природными ресурсами, жилищно-коммунального хозяйства;

9) подготовки предложений по вопросам взаимодействия Собрания с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Сахалинской области в части экономических и финансовых вопросов;

10) проведения в пределах компетенции Собрания депутатских проверок по вопросам ведения Комиссии;

11) рассмотрения проектов федеральных и областных законов по вопросам ведения Комиссии;

12) рассмотрения обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Сахалинской области, предприятий, организаций, учреждений, граждан в Собрание по вопросам ведения Комиссии и подготовки по ним ответов, заключений;

13) рассмотрение проектов правил благоустройства территорий Холмского муниципального округа;

14) рассмотрение проектов границ территориального общественного самоуправления Холмского муниципального округа.

15) определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

16) снабжения населения топливом, организации транспортного обслуживания населения;

17) организации мероприятий по охране окружающей среды;

2. Комиссия рассматривает иные вопросы, относящиеся в соответствии с решениями Собрания к ведению и полномочиям Комиссии.

**Статья 6. Функции Комиссии**

1. По вопросам своего ведения Комиссия осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты решений Собрания по вопросам своего ведения;

2) осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений Собрания (по вопросам ведения Комиссии), поступивших от субъектов права нормотворческой инициативы в Собрание, принимает по ним решения;

3) оказывает субъектам права нормотворческой инициативы в Собрании содействие в разработке внесенных ими в Собрание проектов решений Собрания, предварительное рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии (в ходе рассмотрения таких проектов на своих заседаниях, а также посредством создания рабочих групп);

4) рассматривает заявления, обращения федеральных органов и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления Холмского городского округа и других муниципальных образований, предприятий, учреждений, организаций и граждан по вопросам ведения Комиссии, поступившие в Собрание, принимает по результатам их рассмотрения решения, делает заключения, дает рекомендации;

5) рассматривает вопросы и подготавливает предложения о предоставлении льгот по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, земельных участков и иных льгот;

6) рассматривает вопросы об установлении части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей передаче в бюджет Холмского муниципального округа, и вносит по ним предложения в Собрание;

8) по поручению Собрания проводит депутатские проверки в пределах компетенции Собрания, а по собственной инициативе - по вопросам своего ведения (с последующим информированием Собрания о полученных результатах);

9) осуществляет подготовку проектов решений Собрания по законодательной инициативе в Сахалинскую областную Думу (по вопросам ведения Комиссии), а также осуществляет контроль за прохождением проектов законов Сахалинской области, внесенных в порядке законодательной инициативы Собрания в Сахалинскую областную Думу;

10) вносит предложения по формированию плана нормотворческой работы Собрания;

11) решает иные вопросы организации своей деятельности.

2. По вопросам своего ведения Комиссия может осуществлять иные функции в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=146993) Холмского муниципального округа, [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=134519&dst=100012) Собрания и решениями Собрания.

3. Комиссия работает во взаимодействии с Администрацией Холмского муниципального округа, Контрольно-счетной палатой Холмского муниципального округа.

**Статья 7. Права и обязанности Комиссии**

1. Комиссия имеет право:

1) вносить вопросы в повестку заседаний Собрания;

2) вносить на рассмотрение Собрания вопросы, относящиеся к ее ведению, определять докладчиков и содокладчиков на заседаниях Собрания;

3) проводить проверки исполнения решений Собрания по вопросам своего ведения и по их результатам вносить в Собрание предложения об устранении выявленных недостатков;

4) запрашивать и получать от руководителей органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, предприятий и организаций независимо от подчиненности и форм собственности, общественных объединений необходимые для своей деятельности информацию, сведения, материалы и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в срок, установленный законодательством, или иной согласованный срок;

5) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, руководителей предприятий, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Холмского муниципального округа (независимо от подчиненности и форм собственности) и заслушивать на своих заседаниях их информацию, сообщения, пояснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также давать рекомендации по итогам заслушанных информации, сообщений, пояснений;

6) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрания отчета или информации о работе любого органа местного самоуправления Холмского муниципального округа (или его структурного подразделения) либо должностного лица органов местного самоуправления Холмского муниципального округа о исполнении ими своих полномочий по решению вопросов местного значения, выполнении ими решений Собрания по вопросам ведения Комиссии, решений Комиссии;

7) привлекать к своей работе специалистов (экспертов);

8) создавать рабочие группы для работы по вопросам ведения Комиссии;

9) приглашать к участию в своей работе депутатов Собрания, не входящих в состав Комиссии, представителей органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, организаций, общественных объединений;

10) пользоваться информационным банком данных Собрания и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа.

2. Комиссия по вопросам своего ведения вправе запрашивать мнение других постоянных комиссий Собрания. Комиссия по просьбе других постоянных комиссий Собрания может принимать участие в подготовке совместных вопросов.

3. Решение Комиссии по рассмотренному ею проекту решения Собрания подлежит исполнению в срок, установленный таким решением Комиссии.

4. Рекомендации Комиссии, разработанные на ее заседаниях, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами, организациями независимо от подчиненности и форм собственности.

О результатах рассмотрения или принятых мерах руководители указанных органов, организаций обязаны сообщить Комиссии не позднее чем в месячный срок со дня рассмотрения либо в иной срок, установленный Комиссией.

5. Комиссия обязана:

1) осуществлять подготовку проектов решений Собрания согласно плану нормотворческой работы Собрания в порядке, установленном Положением о муниципальных правовых актах Холмского муниципального округа, а также своевременно рассматривать поступившие в Комиссию документы и материалы и готовить по результатам их рассмотрения решения;

2) не менее чем за 3 (три) дня до заседания Комиссии извещать соответствующие органы и организации, а также членов Комиссии о дате рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

3) информировать общественность о своей деятельности через средства массовой информации.

6. Комиссия ответственна перед Собранием и ему подотчетна.

7. Депутат Собрания обязан присутствовать на заседаниях Комиссии, членом которой он является.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии депутат должен заблаговременно информировать председателя Комиссии.

Если член Комиссии без уважительных причин не присутствовал на трех заседаниях Комиссии подряд, Комиссия вправе поставить на заседании Собрания вопрос о выводе его из состава Комиссии по мотивированному представлению председателя Комиссии.

8. Комиссия вправе поставить перед Собранием вопрос о переизбрании председателя Комиссии. Письменное предложение о переизбрании председателя Комиссии должно быть мотивированным.

**Статья 8. Организация и порядок работы Комиссии**

1. Работу Комиссии организует ее председатель, который осуществляет следующие полномочия:

1) руководит работой Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии и обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение заседания, формирует повестку дня заседания Комиссии, определяет докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки, а также доводит до сведения членов Комиссии время и место проведения заседания Комиссии и проект повестки дня;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) подписывает решения Комиссии, протоколы заседаний Комиссии, запросы, письма и другие документы Комиссии;

5) направляет членам Комиссии документы и материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

6) определяет круг лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, и приглашает их для участия в заседании Комиссии;

7) представляет Комиссию в отношениях с государственными и общественными органами, органами местного самоуправления Холмского городского округа и других муниципальных образований, предприятиями и организациями, расположенными на территории Холмского муниципального округа;

8) организует работу по исполнению принятых Комиссией решений и рекомендаций, информирует членов Комиссии о ходе и результатах этой работы;

9) распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в Комиссии;

10) оказывает в пределах своей компетенции содействие депутатам Собрания в осуществлении ими своих полномочий;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и решениями Собрания.

2. Заместитель председателя Комиссии:

1) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам организации работы Комиссии;

2) осуществляет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия в полном объеме.

3. Деятельность Комиссии организуется в соответствии с планом нормотворческой работы Собрания.

4. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые могут быть либо открытыми, либо закрытыми.

5. Предложение о проведении закрытого заседания Комиссии может быть внесено:

1) председателем Собрания;

2) мэром Холмского муниципального округа;

3) депутатом Собрания.

6. Решение о проведении закрытого заседания Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания.

7. На закрытом заседании вправе присутствовать депутаты Собрания, мэр Холмского муниципального округа, представители органов прокуратуры, аппарат Собрания.

8. Сведения о содержании закрытых заседаний Комиссии разглашению не подлежат.

9. Очередные заседания Комиссии созываются не реже одного раза в месяц.

Внеочередное заседание Комиссии созывается председателем Комиссии либо по требованию одной трети депутатов, входящих в состав Комиссии.

10. О заседании Комиссии члены Комиссии и приглашаемые на него лица должны быть уведомлены не позднее чем за 3 (три) дня до даты его проведения. Данный срок не может быть сокращен.

11. Порядок обсуждения вопросов на заседании Комиссии определяется повесткой дня.

12. В начале заседания Комиссии члены Комиссии обсуждают проект повестки и принимают его за основу, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании Комиссии.

После принятия проекта повестки дня заседания Комиссии за основу члены Комиссии вправе внести свои предложения об изменении, в том числе исключении вопросов, или дополнении проекта повестки дня заседания Комиссии.

13. В случае если в Собрание поступил проект решения Собрания и (или) обращение (письма, заявления) различных органов государственной власти, государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Холмского муниципального округа и их должностных лиц, органов местного самоуправления других муниципальных образований, учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, граждан по вопросам относящимся к ведению Комиссии (далее - Обращения) после формирования и подписания проекта повестки заседания Комиссии, данный проект решения Собрания и (или) Обращения могут быть включены в повестку дня заседания Комиссии дополнительным вопросом по устному предложению разработчика проекта решения Собрания, депутата Собрания только в случае если он поступил не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения Комиссии, при наличии заключения аппарата Собрания, а также если по нему не требуется заключения Контрольно-счетной палаты Холмского муниципального округа.

Решение об изменении, в том числе исключении вопросов, или включении дополнительных вопросов в проект повестки дня заседания Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании Комиссии.

По окончании обсуждения повестка дня заседания Комиссии с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов Собрания, присутствующих на заседании Комиссии.

14. Время, предоставляемое для докладов на заседании Комиссии, не должно превышать 15 минут, для содокладов - 10 минут, для обсуждения докладов и содокладов не более 10 минут каждому выступающему, для дачи пояснений (консультаций) по заключениям по проектам решений - не более 10 минут каждому специалисту, ответственному за подготовку заключения, для повторных выступлений и реплик по одному и тому же вопросу - не более 2 минут.

15. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее одной трети от числа членов Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов Комиссии.

Вопросы Комиссии, не набравшие соответствующего количества голосов, а также в случае равенства голосов «за» и «против» считается не принятым по результатам голосования.

Вопросы не принятые по результатам голосования могут быть повторно вынесены на рассмотрение Комиссии не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней после даты непринятия.

17. Решение Комиссии по рассмотренным проектам решений Собрания изготавливается председателем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней после его принятия.

18. Решения Комиссии, принятые по результатам рассмотрения обращений, писем, заявлений различных органов государственной власти, государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Холмского муниципального округа и их должностных лиц, органов местного самоуправления других муниципальных образований, учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, граждан, изготавливаются в течение 5-ти рабочих дней с момента их принятия и подписываются председателем Комиссии.

Аппарат Собрания в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания такого решения председателем Комиссии направляет его копию заявителю.

19. Порядок, сроки подготовки и рассмотрения проектов решений Собрания на заседаниях Комиссии определяются Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Собрания.

20. На заседании Комиссии ведется звукозапись, при рассмотрении особо значимых вопросов может вестись протокол. Необходимость ведения протокола определяется председателем Комиссии до начала заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии (если ведется) подписывается ее председателем.

21. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий Собрания, проводятся их совместные заседания.

22. Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует не менее одной трети членов каждой задействованной Комиссии.

Решения совместных заседаний постоянных комиссий принимаются большинством голосов от присутствующих членов задействованных Комиссий.

Вопросы совместных Комиссий, не набравшие соответствующего количества голосов, а также в случае равенства голосов «за» и «против» считается не принятым по результатам голосования.

Вопросы совместных Комиссий не принятые по результатам голосования могут быть повторно вынесены на рассмотрение Комиссии не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней после даты непринятия.

23. Решения совместного заседания постоянных комиссий подписываются всеми председателями Комиссий, задействованных в таком заседании.

24. Изготовление и рассылка решений совместных заседаний постоянных комиссий осуществляется в соответствии с [частями 1](#Par29)7 и [1](#Par31)8 настоящей статьи.

25. На совместном заседании постоянных комиссий ведется звукозапись, при рассмотрении особо значимых вопросов может вестись протокол. Необходимость ведения протокола определяется председателями постоянных комиссий до начала совместного заседания Комиссий. Протокол совместного заседания постоянных комиссий (если ведется) подписывается их председателями.

26. Деятельность Комиссии может освещаться телевидением, радио, средствами массовой информации, представители которых могут присутствовать на ее заседаниях по приглашению председателя Комиссии. Деятельность Комиссии может быть освещена на официальном сайте Собрания и (или) официальных страницах ВКонтакте и Одноклассники.

27. Комиссия ведет необходимое для ее работы делопроизводство: протоколы заседаний Комиссии в соответствии с [частями](#Par36) 20 и 25 настоящей статьи, журналы входящей и исходящей корреспонденции, в том числе, по работе с обращениями граждан, материалы заседаний Комиссии (решения, рекомендации), материалы проверок и другую документацию.

28. Для разработки проектов решений Собрания по вопросам ведения Комиссии, а также для работы над проектами решений Собрания, Комиссия вправе своим решением создавать рабочие группы. В состав таких рабочих групп могут входить депутаты Собрания, представители органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, научных учреждений, эксперты и другие специалисты.

**Статья 9. Обеспечение деятельности Комиссии**

1. Организацию материально-технического обеспечения деятельности Комиссии осуществляет председатель Собрания в соответствии с Порядком материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, утвержденным решением Собрания.

2. Организационно-документационное, информационное обеспечение работы Комиссии осуществляется аппаратом Собрания.