

**СОБРАНИЕ**

**муниципального образования**

**«Холмский городской округ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 06.02.2020 г. № 23/6-185

Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц в Собрании Холмского муниципального округа Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(наименование в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.07.2025 г. 32/7-263)

(в ред. Решения Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 30.09.2021 г. № 44/6-385, в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.07.2025 г. 32/7-263)

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь частью 3 статьи 30 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, Собрание Холмского муниципального округа Сахалинской области, решило:

(преамбула в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.07.2025 г. 32/7-263)

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц в Собрании Холмского муниципального округа Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

(пункт 1 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.07.2025 г. 32/7-263)

1. Признать утратившими силу решения Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»:
2. от 23.10.2014 г. № 14/5-158 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании муниципального образования "Холмский городской округ", муниципальными служащими Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и реализации (выкупа) подарка»;
3. от 26.11.2015 г. № 29/5-304 «О внесении изменений в Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ», муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и реализации (выкупа) подарка, утвержденный решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 23.10.2014 г. № 14/5-158 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ», муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и реализации (выкупа) подарка».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Холмская панорама».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (О.В.Шахова)

(пункт 4 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.07.2025 г. 32/7-263)

Исполняющий обязанности

мэра муниципального образования

«Холмский городской округ» О.И. Манжара

 Приложение

к решению Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

 от 06.02.2020 года № 23/6-185

Положение

о сообщении отдельными категориями лиц в Собрании Холмского муниципального округа Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(наименование в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.07.2025 г. 32/7-263)

(в ред. Решения Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 30.09.2021 г. № 44/6-385, в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.07.2025 г. 32/7-263)

1. Настоящее Положение о сообщении отдельными категориями лиц в Собрании Холмского муниципального округа Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение) определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - Собрание), муниципальными служащими Собрания о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(пункт 1 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.07.2025 г. 32/7-263)

1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
2. «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность в Собрании, муниципальным служащим Собрания от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
3. «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность в Собрании, муниципальным служащим Собрания лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.
4. Лица, замещающие муниципальные должности в Собрании, муниципальные служащие Собрания не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
5. Лица, замещающие муниципальные должности в Собрании, муниципальные служащие Собрания обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Собрание.
6. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченный орган или организацию) муниципального органа, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность в Собрании, муниципального служащего Собрания, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

(в ред. решения Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 30.09.2021 г. № 44/6-385)

1. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия»).

(пункт 6 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.07.2025 г. 32/7-263)

1. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого, получившему его муниципальному служащему Собрания, не известна, сдается ответственному лицу МКУ «Централизованная бухгалтерия», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.
2. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность в Собрании, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.
3. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
4. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.
5. МКУ «Централизованная бухгалтерия» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в Реестр муниципального имущества Холмского муниципального округа Сахалинской области

(пункт 11 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.07.2025 г. 32/7-263)

1. Лицо, замещающее муниципальную должность в Собрании, муниципальный служащий Собрания, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя председателя Собрания соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня поступления, направляется председателем Собрания в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

1. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
2. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании, муниципальных служащих Собрания, указанное заявление в абзаце 1 пункта 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче МКУ «Централизованная бухгалтерия» в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(в ред. решения Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 30.09.2021 г. № 44/6-385)

1. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в абзаце 1 пункта 12 настоящего Положения, может использоваться Собранием с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Собрания.
2. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Собрания принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
4. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Собрания принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(пункт 19 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.07.2025 г. 32/7-263)

Приложение

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц в Собрании Холмского муниципального округа Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 31.07.2025 г. 32/7-263)

Уведомление о получении подарка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 структурного подразделения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного (муниципального) органа, фонда или

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 иной организации (уполномоченных орган или организации)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность)

 Уведомление о получении подарка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной

 командировки, другого официального мероприятия, место

 и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <\*> |
| 1.2.3.Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.