

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2015 г. N 19/5-199

Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в Холмском муниципальном округе Сахалинской области и работающим в организациях, финансируемых из бюджета Холмского муниципального округа

(наименование в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Собрания муниципального образования

"Холмский городской округ" от 30.09.2021 N 44/6-379, от 30.05.2023 N 67/6-563, от 23.11.2023 № 6/7-27, от 28.02.2024 г. № 10/7-55,

в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

В соответствии со статьями 325 и 326 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 3, 33, 35 Закона от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», руководствуясь частью 3 статьи 30 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, Собрание Холмского муниципального округа Сахалинской области, решило:

(преамбула в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

1. Утвердить Положение о размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в Холмском муниципальном округе Сахалинской области и работающим в организациях, финансируемых из бюджета Холмского муниципального округа (далее - Положение) (прилагается).

(п.1 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Холмского муниципального округа, связанных с реализацией Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Холмского муниципального округа на соответствующий год на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления Холмского муниципального округа и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, а также за счет средств муниципальных учреждений от иной приносящей доходы деятельности.

(п.1 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

3. С момента вступления в силу настоящего решения Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" считать утратившим силу следующие решения Собрания муниципального образования "Холмский городской округ":

от 03.06.2010 N 11/4-145 "Об утверждении Положения "О размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в муниципальном образовании "Холмский городской округ" и работающим в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ";

от 12.08.2010 N 13/4-172 "О внесении изменений в Положение о размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в муниципальном образовании "Холмский городской округ" и работающим в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ", утвержденное решением Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" N 11/4-145 от 03.06.2010";

от 27.09.2012 N 45/4-793 "О внесении изменений в положение "О размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в муниципальном образовании "Холмский городской округ" и работающим в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования "Холмский городской округ", утвержденное решением сессии Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" четвертого созыва N 11/4-145 от 03.06.2010".

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – [kholmsk-pravo.ru](https://kholmsk-pravo.ru), газете «Холмская панорама», разместить на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

(п.4 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

5. п. 5 - исключен Решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и бюджету Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (Прокопенко А.П.), Департамент финансов администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (Судникович Е.В.).

(п.6 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

Мэр муниципального образования

"Холмский городской округ" О.П.Назаренко

Утверждено

решением

Собрания муниципального образования

"Холмский городской округ"

от 26.02.2015 N 19/5-199

Положение о размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в Холмском муниципальном округе Сахалинской области и работающим в организациях, финансируемых из бюджета Холмского муниципального округа

(наименование в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Собрания муниципального образования

"Холмский городской округ" от 30.09.2021 N 44/6-379, от 30.05.2023 N 67/6-563, от 23.11.2023 № 6/7-27, от 28.02.2024 г. № 10/7-55, в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

1. Общие положения

Действие настоящего Положения распространяется на лиц, проживающих в Холмском муниципальном округе Сахалинской области и работающих в органах местного самоуправления Холмского муниципального округа, муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Холмского муниципального округа (далее организация, финансируемая из бюджета Холмского муниципального округа, работодатель, работник).

(ч. 1 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

2. Оплата стоимости проезда и провоза багажа

к месту использования отпуска (отдыха) и обратно

1. Работнику и неработающим членам его семьи один раз в два года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований бюджета Холмского муниципального округа, а также за счет средств от иной приносящей доходы деятельности расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также провоза багажа (далее - компенсация расходов).

В случае если оба родителя несовершеннолетнего члена семьи работают в организации(ях), финансируемой(ых) из местного бюджета, компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости проезда, производятся раз в два года только одному из родителей по их выбору. При этом момент возникновения права на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отдыха и обратно несовершеннолетнего члена семьи определяется исходя из двухлетнего рабочего периода работника, реализующего право на компенсацию данных расходов.

(абзац введен Решением Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" от 30.09.2021 N 44/6-379)

В случае одновременного возникновения права у обоих родителей на компенсацию расходов, связанных с оплатой стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетнего члена семьи, возмещение производится не более 1 раза в течение календарного года.

(абзац введен Решением Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" от 30.09.2021 N 44/6-379)

2. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника организации возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанной организации – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и т.д.

(абзац 2 в ред. Решения Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 23.11.2023 г. № 6/7-27).

3. В стаж работы, дающий право на компенсацию расходов, не включаются:

1) время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

2) время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

3) время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

4. Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов.

При возникновении права за следующий двухлетний рабочий период неиспользованное право за предыдущий период утрачивается.

Абзац 3 пункта 4 части 2 – Исключен Решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

5. По желанию работника одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

В тех случаях, когда работнику не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд и возвращение могут приходиться на выходные и нерабочие праздничные дни, ближайшие к отпуску. Выезд также может производиться в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным и нерабочим праздничным дням перед отпуском.

Компенсация расходов производится независимо от вида отпуска, предоставляемого работнику.

(абзац введен Решением Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" от 30.09.2021 N 44/6-379)

6. Право на компенсацию расходов у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

К неработающим членам семьи работника относятся:

1) неработающий супруг (супруга) (за исключением неработающих пенсионеров, являющихся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности);

2) несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), не достигшие 18 лет на момент выезда их к месту проведения отпуска.

Компенсация расходов неработающим членам семьи работника производится при выезде и возвращении как вместе с работником, так и отдельно от него, независимо от времени и места использования отпуска работником.

Компенсационные выплаты, связанные с проездом к месту проведения отдыха и обратно членов семьи работника, производятся, если члены семьи работника на момент выезда к месту проведения отдыха не работают и проживают в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Если несовершеннолетние дети работника проживают и обучаются в учебных заведениях за пределами территорий районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, оплата стоимости их проезда к месту проведения отдыха и обратно, а также провоза багажа не производится.

7. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи производится перед их отъездом в отпуск исходя из примерной стоимости проезда:

- в размере до 80 процентов в случае приобретения проездных билетов в 1 квартале года использования права на компенсацию проезда;

- в размере до 20 процентов в случае приобретения проездных билетов во 2, 3 и 4 кварталах года использования права на компенсацию проезда.

(в ред. Решения Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" от 30.09.2021 N 44/6-379)

Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов, подтверждающих расходы, связанные с проездом в отпуск.

Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно - в размере фактических расходов (за исключением оплаты стоимости проезда личным транспортом), подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте) в зависимости от вида используемого транспорта, но не выше стоимости проезда:

а) на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;

б) на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда "Аэроэкспресс" к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;

в) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

г) по шоссейным и грунтовым дорогам - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника организации и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник организации и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета.

В случае если работник организации (неработающие члены его семьи) проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника) и обратно по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему пути следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными настоящим пунктом категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

В случае использования работником и неработающими членами его семьи отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

Компенсация расходов по проезду работника и неработающих членов его семьи по территории Российской Федерации при выезде в отпуск за пределы Российской Федерации воздушным транспортом производится с использованием информации о значениях ортодромических расстояний Федерального государственного унитарного предприятия "Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации", размещаемая на интернет-сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации www.matfmc.ru, до места посадки в зарубежном аэропорту либо в случае промежуточных посадок за рубежом - до места первой промежуточной посадки в зарубежном аэропорту.

При отсутствии в проездном документе в случае поездки за пределы Российской Федерации информации о стоимости перевозки работником представляется справка о стоимости перевозки, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, при приобретении проездного документа у туристической организации - выданная туристической организацией (туроператором или турагентом).

В случае если поездка воздушным транспортом за пределы Российской Федерации осуществляется с промежуточной посадкой в зарубежном аэропорту, работник дополнительно представляет справку о стоимости перевозки до места первой промежуточной посадки, включенной в стоимость перевозочного документа, выданную транспортной организацией либо туристической организацией.

Для определения процентного расстояния пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) используется информация о значениях ортодромических расстояний Федерального государственного унитарного предприятия "Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации", размещаемая на интернет-сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации www.matfmc.ru.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае оплаты проездных документов в иностранной валюте компенсация расходов производится в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

8. Компенсация расходов при проезде работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска в размере минимальной стоимости проезда пассажира, установленной пунктом 9 настоящего Положения, по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно на основании справки транспортной организации.

9. При утрате проездных документов, но при наличии документов (санаторной карты, свидетельства о регистрации по месту пребывания и т.д.), подтверждающих пребывание работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска, компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифам плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифам на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифам автобуса общего типа.

В случае представления надлежащим образом заверенных копий проездных билетов, подтверждающих вид фактически использованного транспорта, компенсация расходов производится в соответствии с частью 7 настоящего Положения.

10. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска.

В заявлении указываются:

1) место использования отпуска работником (неработающими членами семьи работника);

2) примерная стоимость проезда;

3) фамилия, имя, отчество неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), копии трудовой книжки неработающего члена семьи, справки о проживании членов семьи в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях либо копии паспортов с отметкой о регистрации по месту жительства.

11. В течение 5 дней со дня окончания отпуска и (или) выхода на работу либо возвращения неработающих членов семьи работника с места проведения отдыха работник обязан сдать работодателю оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие его расходы:

1) проездные билеты, в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а также электропоездом "Аэроэкспресс" (экономического класса), к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанцию электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, посадочный талон, который подтверждает перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту; в случае приобретения электронного железнодорожного билета: электронный проездной документ, электронный контрольный купон;

2) квитанции по оплате услуг по бронированию, оформлению и продаже проездных документов, провоза багажа, стоимости постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком;

3) справки транспортной организации о стоимости проезда в случаях, установленных настоящим Положением. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат;

4) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

5) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

6) подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является близкий родственник подотчетного лица (супруги, родители, дети, родные братья и сестры), слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

В случае представления электронного проездного документа (билета) на двух и более лиц компенсация расходов осуществляется на основании справки транспортной организации о стоимости проезда на каждого работника и неработающих членов его семьи.

12. При отсутствии билетов либо иных документов, подтверждающих расходы, произведенные в связи с проездом к месту проведения отпуска и обратно, работник погашает задолженность по авансу, выданному на оплату стоимости проезда, в течение 5 дней.

В случае непогашения образовавшаяся задолженность работника взыскивается в судебном порядке.

3. Возмещение расходов, связанных

с переездом на работу в Холмский муниципальный округ

( в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

1. Лицам, прибывшим из других регионов Российской Федерации по вызову организации, финансируемой из бюджета Холмского муниципального округа, и заключившим трудовые договоры (служебные контракты) о работе в ней, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

(абз. 1 п. 1 ч. 3 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

1) единовременное пособие в размере двух окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины оклада (должностного оклада) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, подтвержденным оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, в пределах размеров, установленных частью 7 раздела 2 настоящего Положения;

3) оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

4) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

2. К членам семьи работника, имеющим право на указанную компенсацию, относятся переезжающие с работником муж (жена), неработающие дети и родители обоих супругов, находящиеся на иждивении работника и проживавшие на момент заключения трудового договора (служебного контракта) совместно с работником.

Расходы возмещаются в месячный срок после представления документов, подтверждающих произведенные расходы:

1) документ (сведения) о регистрации (проживании) члена семьи работника по адресу регистрации (проживания) работника на момент заключения трудового договора (служебного контракта) (документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченного(ой) на его выдачу, либо решение суда, подтверждающее факт проживания);

(п.п. 1 п. 2 ч. 3 в ред. Решения Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.02.2024 г. № 10/7-55)

2) документов о постановке на регистрационный учет в Холмском муниципальном округе;

(п.п. 2 п. 2 ч. 3 в ред. Решения Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.02.2024 г. № 10/7-55, в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

3) проездных билетов;

4) транспортных накладных, квитанций по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа и других документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы.

3. Авансирование расходов, связанных с переездом на работу в Холмский муниципальный округ, как правило, не допускается.

(п. 3 ч. 3 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

4. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора (служебного контракта) в организации, финансируемой из бюджета Холмского муниципального округа.

(п. 4 ч. 3 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

4. Возмещение расходов, связанных с переездом к новому месту жительства при расторжении трудового договора (служебного контракта)

1. Работнику и членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, за счет бюджета Холмского муниципального округа оплачиваются:

(абз. 1 п. 1 ч. 4 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

1) стоимость проезда по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных частью 7 раздела 2 настоящего Положения;

2) стоимость провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

2. Возмещение расходов, связанных с переездом, производится при следующих условиях:

1) стаж работы в организациях, финансируемых из бюджета Холмского муниципального округа, не менее 3 лет, за исключением случаев переезда, связанных с расторжением трудового договора (служебного контракта) в связи со смертью работника;

(п.п. 1 п. 2 ч. 4 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

2) заявление на компенсационные выплаты, связанные с переездом, представлено работником до момента прекращения трудовых (служебных) отношений, а в случае смерти работника - членами его семьи в месячный срок со дня смерти работника;

3) переезд к новому месту жительства осуществлен не позднее одного года со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) с организацией, финансируемой из бюджета Холмского муниципального округа;

(п.п. 3 п. 2 ч. 4 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

4) организация, финансируемая из бюджета Холмского муниципального округа - последнее основное место работы работника перед переездом на новое место жительства.

(п.п. 4 п. 2 ч. 4 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

3. К членам семьи работника, имеющим право на указанную компенсацию, относятся переезжающие с работником муж (жена), неработающие дети и родители обоих супругов, находящиеся на иждивении работника и проживавшие на момент расторжения трудового договора (служебного контракта) совместно с работником.

4. В стоимость провоза багажа включаются все документально подтвержденные расходы работника (в случае смерти работника - расходы членов его семьи), связанные с перевозкой багажа от места нахождения дома по прежнему месту жительства до места расположения дома по новому месту жительства, включая погрузочно-разгрузочные работы.

5. Оплата стоимости переезда работнику и членам его семьи производится в два этапа:

1) до переезда к новому месту жительства производится оплата стоимости провоза багажа на основании транспортных накладных, квитанций по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа;

2) возмещение расходов, связанных с оплатой проезда работника и членов его семьи, производится после осуществления переезда семьи в зависимости от вида использованного транспорта по фактическим расходам, но не свыше размеров, установленных частью 7 раздела 2 настоящего Положения.

Расходы возмещаются в месячный срок после представления документов, подтверждающих произведенные расходы:

1) документ (сведения) о регистрации (проживании) члена семьи работника по адресу регистрации (проживания) работника на момент расторжения трудового договора (служебного контракта) (документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченного(ой) на его выдачу, либо решение суда, подтверждающее факт проживания);

2) документов, подтверждающих снятие с регистрационного учета;

3) проездных билетов;

4) транспортных накладных, квитанций по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа и других документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы.

(п. 5 части 4 в ред. Решения Собрания муниципального образования "Холмский городской округ" от 28.02.2024 г. № 10/7-55)

6. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные на провоз багажа семьи, если он в течение года после расторжения трудового договора (служебного контракта) не переехал к новому месту жительства. В случае непогашения образовавшаяся задолженность работника взыскивается работодателем в судебном порядке.

7. В целях оптимизации расходов бюджета Холмского муниципального округа в случае наличия в составе семьи работника работающих членов его семьи, переезжающих вместе с ним, работодатель принимает меры к привлечению другого работодателя к долевому участию в возмещении расходов.

(п. 7 ч. 4 в ред. Решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 30.01.2025 г. № 24/7-176)

5. Заключительные положения

1. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику только по основному месту работы.

2. Гарантии и компенсации, предоставляемые работнику на его несовершеннолетних детей, распространяются на опекунов (попечителей) несовершеннолетних и лиц, находящихся под их опекой (попечительством).