

**СОБРАНИЕ МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.12.2024 г. № 23/7-161

Об утверждении Порядка награждения нагрудным знаком Холмского муниципального округа Сахалинской области «За заслуги»

В соответствии с частью 11 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 14.11.2024 № 96-ЗО «О статусе и границах муниципальных образований в Сахалинской области», Решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 27.11.2024 № 21/7-143 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Холмский городской округ», руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 9 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», Собрание муниципального образования «Холмский городской округ» решило:

1. Утвердить Порядок награждения нагрудным знаком Холмского муниципального округа Сахалинской области «За заслуги» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.06.2020 г.№ 29/6-228 «Об утверждении Порядка награждения нагрудным знаком муниципального образования «Холмский городской округ» «За заслуги».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Холмская панорама».

4. Настоящее решение вступает в законную силу 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (О.В. Шахова).

Мэр муниципального образования

«Холмский муниципальный округ» Д.Г.Любчинов

Утвержден:

Решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

от 23.12.2024 г. № 23/7-161

ПОРЯДОК

НАГРАЖДЕНИЯ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ

ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЗА ЗАСЛУГИ»

1. Нагрудный знак Холмского муниципального округа Сахалинской области «За заслуги» (далее - Знак) - это форма поощрения за значительные достижения и заслуги в развитии экономики Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – Холмский муниципальный округ), науки, культуры, искусства, строительства, в воспитании, просвещении, социальной защите, охране здоровья и жизни граждан Холмского муниципального округа, благотворительной деятельности, осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплении культурных и внешнеэкономических связей Холмского муниципального округа, а также за добросовестный и многолетний труд.

2. Награждение Знаком может быть приурочено к празднованию Дня города, профессионального праздника, юбилейным датам (50, 55 лет и т.д.) со дня рождения.

3. Награждение Знаком осуществляется по ходатайству:

1) мэра Холмского муниципального округа;

2) председателя Собрания Холмского муниципального округа;

3) депутата Собрания Холмского муниципального округа;

4) руководителей предприятий, учреждений, организации различных форм собственности Холмского муниципального округа;

5) руководителей общественных объединений, движений, политических партий и организаций Холмского муниципального округа;

4. Ходатайство, поступившее от лица, выдвинувшего свою кандидатуру, не рассматривается.

5. Документы, указанные в Приложениях № 1-3 к настоящему Порядку (далее – Документы), направляются в Собрание через аппарат Собрания Холмского муниципального округа.

Аппарат Собрания Холмского муниципального округа в течение 1 рабочего дня регистрирует и передает поступившие документы председателю Собрания Холмского муниципального округа.

До регистрации документов аппарат Собрания Холмского муниципального округа обязан проверить наличие полного пакета документов, указанных в Приложениях № 1-3 к настоящему Порядку.

6. Председатель Собрания Холмского муниципального округа не позднее 2 рабочих дней с момента получения документов, указанных в Приложениях № 1-3 к настоящему Порядку, своей резолюцией направляет их через аппарат Собрания Холмского муниципального округа в постоянную комиссию по социальной политике Собрания Холмского муниципального округа (далее – постоянная комиссия).

В случае предоставления неполного пакета документов, председатель Собрания Холмского муниципального округа возвращает документы лицу, их направившему, в течение 2 рабочих дней.

7. Постоянная комиссия рассматривает Документы в срок не позднее 30 дней со дня направления их в постоянную комиссию.

8. По результатам рассмотрения документов, постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке проекта решения Собрания Холмского муниципального округа о награждении Знаком и направлении его на рассмотрение заседания Собрания Холмского муниципального округа;

2) об отказе в рассмотрении документов.

9. Основанием для отказа в рассмотрении Документов, является:

1) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

2) письменный самоотвод гражданина;

3) смерть гражданина.

10. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка вправе отозвать свои Документы до вынесения на рассмотрение заседания Собрания Холмского муниципального округа проекта решения Собрания Холмского муниципального округа о награждении Знаком.

11. Отказ в рассмотрении Документов может быть обжалован в судебном порядке.

12. Изготовление Знаков и удостоверений осуществляется Департаментом культуры, спорта и молодежной политики администрации Холмского муниципального округа в соответствии с Приложением № 4 к настоящему порядку и на основании решений Собрания Холмского муниципального округа.

13. Вручение Знака и удостоверения производится председателем Собрания Холмского муниципального округа в торжественной обстановке.

14. Лица, награжденные Знаком, на территории Холмского муниципального округа пользуются правом:

1) участия в торжественных заседаниях и праздничных мероприятиях, проводимых в Холмском муниципальном округе;

2) внеочередного приема мэром Холмского муниципального округа, председателем Собрания Холмского муниципального округа.

15. Знак носится на правой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации.

16. При утере Знака, его дубликат не выдается.

17. Награждение повторно Знаком не допускается.

18. Лица, награжденные Знаком, могут быть лишены Собранием Холмского муниципального округа права его ношения, если выясняется недостоверность представленных для его присвоения сведений.

19. Решения и действия органов местного самоуправления Холмского муниципального округа и должностных лиц органов местного самоуправления Холмского муниципального округа по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку награждения нагрудным знаком Холмского муниципального округа Сахалинской области «За заслуги»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Председателю Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ХОДАТАЙСТВО**

для представления к награждению нагрудным знаком Холмского муниципального округа Сахалинской области «За заслуги»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, либо наименование организации)

Ходатайствует о награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представляемого к награждению)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются достижения, заслуги или приуроченная дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая дата вручения нагрудного знака \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку награждения нагрудным знаком Холмского муниципального округа Сахалинской области «За заслуги»

Характеристика

для представления к награждению нагрудным знаком

Холмского муниципального округа Сахалинской области «За заслуги»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать полное наименование организации, органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование (ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Какими наградами награжден(а), дата, номер название документа о награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы в Холмском муниципальном округе Сахалинской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения в [пунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5CDownloads%5C168cc4bdccd28f35e850ea8939d77de8.doc#Par149) - [6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5CDownloads%5C168cc4bdccd28f35e850ea8939d77de8.doc#Par159) соответствуют данным трудовой книжки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника кадрового подразделения) (подпись) (Ф.И.О.)

7. Характеристика с указанием конкретных особых достижений, заслуг представляемого к награждению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку награждения нагрудным знаком Холмского муниципального округа Сахалинской области «За заслуги»

Согласие

на обработку персональных данных граждан,

представленных к награждению нагрудным знаком Холмского муниципального округа Сахалинской области «За заслуги»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Собранию Холмского муниципального округа Сахалинской области, находящемуся по адресу: Сахалинская область г. Холмск, пл. Ленина, 4, каб. 12, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие включают:

- общие данные (фамилия, имя, отчество, число месяц год рождения, пол);

- фотография;

- сведения об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний, специальной подготовки и переподготовки;

- сведения о трудовой деятельности, включая учебу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность (периоды работы, стаж, наименование организаций, занимаемые должности);

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, знаках отличия, поощрениях (наименование награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения);

- материалы, характеризующие трудовую и иную деятельность.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки:

- сбор, запись, ввод, систематизация, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление персональных данных;

- использование персональных данных Оператором в связи с осуществлением возложенных на него полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом Холмского муниципального округа Сахалинской области;

- передача персональных данных третьей стороне в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я уведомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подпись

Приложение № 4

к Порядку награждения нагрудным знаком Холмского муниципального округа Сахалинской области «За заслуги»

**ОПИСАНИЕ**

**НАГРАДЫ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НАГРУДНОГО ЗНАКА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗА ЗАСЛУГИ»**

1. Нагрудный Знак изготовлен в традиционной форме – в виде щита, в верхней части которого помещен накладной штандарт с изображением входящих в состав Сахалинской области островов – главного Сахалина и Курильских островов и показанием на изображении Сахалина в виде красной звезды местоположения г. Холмска. На поле знака изображены основные факторы, характеризующие природно-ландшафтную ситуацию города – морская гладь, зеленые сопки с восходящим из-за них солнцем, а также атрибуты, характеризующие основные занятия жителей – мореплавание (силуэт морского парома типа «Сахалин») и морские перевозки через посредство торгового и рыбного портов (якорь).

В нижней части поля знака изображена лента матросской бескозырки с надписью: «Холмск».

Над знаком на красной полосе расположена надпись: «ЗА ЗАСЛУГИ»; с трех сторон знак обрамлен тройной золотой полосой, эскиз (рисунок).

2. Удостоверение в виде прямоугольника, размером 90 мм на 70 мм, является основным документом к нагрудному знаку Холмского муниципального округа Сахалинской области «За заслуги». Удостоверение синего цвета, покрытое снаружи коленкором, на лицевой стороне обложки отпечатано «Удостоверение к нагрудному знаку Холмского муниципального округа Сахалинской области «За заслуги».

3. На развороте удостоверения:

1) Левая часть: основной фон представляет трехцветный российский флаг, на синем фоне слово «Россия», вверху на белом фоне - герб Холмского муниципального округа Сахалинской области; ниже, на красном фоне - дата выдачи, место для фотографии, под фотографией - личная подпись, место для печати. Последняя строка: «Удостоверение бессрочно»;

2) Правая часть: основной фон - белый, на нем: первая строка – «Сахалинская область»; вторая строка – «Холмский муниципальный округ»; третья строка – «Удостоверение № \_\_\_\_\_\_»; четвертая и пятая строки – награжден нагрудным знаком Холмского муниципального округа Сахалинской области «За заслуги»; шестая строка – «Фамилия, имя, отчество», седьмая строка: «присвоено решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_».

Подписывается председателем Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области и заверяется печатью Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области.