

**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.04.2024 года № 12/7-75

Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.20208 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь частью 3 статьи 30 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» 28.03.2024 № 11/7-66, Собрание муниципального образования «Холмский городской округ» решило:

1. Утвердить Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Холмская панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (О.В. Шахова).

Мэр муниципального образования

«Холмский городской округ» Д.Г. Любчинов

Утверждено:

Решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

от 25.04.2024 г. № 12/7-75

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ

ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И

НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ

В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе).

2. Настоящее Положение определяет порядок применения мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех значениях, которые установлены законодательством в сфере противодействия коррупции.

Статья 2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и несоблюдение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Законом о противодействии коррупции, Законом о муниципальной службе и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Закона о муниципальной службе, а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – председатель Собрания).

Статья 3. Увольнение в связи с утратой доверия

1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

1) непринятие муниципальным служащим, являющего стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2. Председатель Собрания, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр, размещенном на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

4. Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

1) отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

2) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

3) истечения пяти лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

4) смерти лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

5. Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр и исключения из реестра, направляются ответственным должностным лицом в высший исполнительный орган государственной власти Сахалинской области в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

Статья 4. Порядок применения дисциплинарного взыскания

1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона муниципальной службе, применяются председателем Собрания на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – уполномоченное лицо в Собрании);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3) доклада уполномоченного лица в Собрании о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему председатель Собрания должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение (объяснительную записку). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Законом о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

Статья 5. Ответственность

1. Должностные лица Собрания за нарушение настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Действия (бездействие) должностных лиц Собрания могут быть оспорены в судебном порядке.