

СОБРАНИЕ

ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2025 г. № 26/7-208

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Холмском муниципальном округе Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 14.11.2024 № 96-ЗО «О статусе и границах муниципальных образований в Сахалинской области», решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 27.11.2024 № 21/7-143 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Холмский городской округ», руководствуясь частью 3 статьи 30 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, Собрание Холмского муниципального округа Сахалинской области решило:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Холмском муниципальном округе Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 26.05.2022 г. № 52/6-458 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Холмский городской округ» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) пункт 2 решения Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 23.11.2023 г. № 6/7-29 «О внесении изменений и дополнений в отдельные решения Собрания муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – kholmsk-pravo.ru, газете «Холмская панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить председателя Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (О.В. Шахова).

Мэр Холмского муниципального округа

Сахалинской области Д.Г.Любчинов

Утвержден:

Решением Собрания Холмского муниципального округа

Сахалинской области

от 27.03.2025 г. № 26/7-208

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Холмском муниципальном округе Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Холмском муниципальном округе Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицами, замещающими муниципальные должности в Холмском муниципальном округе Сахалинской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности) являются:

1) мэр Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – мэр Холмского муниципального округа);

2) депутаты Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – депутаты Собрания Холмского муниципального округа);

3) председатель Контрольно-счетной палаты Холмском муниципальном округе Сахалинской области (далее – председатель Контрольно-счетной палаты).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе при участии в работе создаваемых Собранием Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – Собрание Холмского муниципального округа), администрацией Холмского муниципального округа Сахалинской области, комиссий, рабочих групп (далее - комиссия при администрации Холмского муниципального округа).

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Не потребуется сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, на заседаниях постоянных комиссий Собрания, комиссий при администрации Холмского муниципального округа либо на вопросе при рассмотрении и принятии, которого у лица, замещающего муниципальную должность, возникает личная заинтересованность

6. Пункт 5 настоящего Порядка не применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, при рассмотрении и принятии вопроса, по которому возникает личная заинтересованность, в случаях:

1) внесения им проекта муниципального правового акта в соответствии с частью 3 статьи 30 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области;

2) его участия при рассмотрении вопроса в составе рабочей группы Собрания;

3) внесения им или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, документов в комиссию при администрации Холмского муниципального округа, в состав которой входит лицо, замещающее муниципальную должность.

7. Уведомление рассматривается комиссией по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии, а также её состав утверждается решением Собрания Холмского муниципального округа.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка направляют Уведомление в Комиссию в двух экземплярах.

Также к Уведомлению могут быть приложены материалы, подтверждающие суть изложенного в нем, имеющиеся в распоряжении лица, направившего Уведомление.

Одновременно с подачей Уведомления лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, направляется заявление в адрес Комиссии или председателя комиссии при администрации Холмского муниципального округа о самоотводе в голосовании по вопросу, который приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Уведомление со всеми приложенными к нему документами регистрируется секретарем Комиссии в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Холмском муниципальном округе Сахалинской области (далее - Журнал регистрации уведомлений) и в течение трех рабочих дней со дня регистрации передает документы председателю Комиссии или председателю комиссии при администрации либо секретарь Комиссии направляет данные документы в электронном виде по электронной почте, о чем делается отметка в Журнале регистрации уведомлений.

Электронный вариант документов должен в точности соответствовать варианту на бумажном носителе.

10. Информация о поступлении Уведомления и заявления о самоотводе лица замещающего муниципальную должность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Собрания Холмского муниципального округа (постоянных комиссиях и сессиях) оглашается председателем Комиссии до рассмотрения соответствующего вопроса, а также отражается в протоколе заседаний.

Информация о поступлении уведомления и заявления о самоотводе лица замещающего муниципальную должность по вопросам, рассматриваемым комиссией при администрации Холмского муниципального округа, оглашается председателем соответствующей комиссии на ее заседании до рассмотрения соответствующего вопроса, а также отражается в протоколе заседаний.

11. В случае если лицу, замещающего муниципальную должность стало известно, что при рассмотрении вопроса на заседаниях постоянных комиссий Собрания Холмского муниципального округа, заседаниях Собрания Холмского муниципального о округа, а также на заседаниях комиссии при администрации Холмского муниципального округа у него возникает личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность обязано уведомить в устной форме на соответствующем заседании о личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и заявить в устной форме о самоотводе в голосовании по указанному вопросу до голосования по соответствующему вопросу, о чем делается запись в протоколе заседания.

В случае устного уведомления лицом, замещающем муниципальную должность, письменное уведомление по утвержденной настоящим Порядком форме и заявление о самоотводе, не требуется.

12. В журнале регистрации уведомлений указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата и время принятия уведомления;

3) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность в Холмском муниципальном округе Сахалинской области, направившего уведомление, или иного лица;

4) краткое содержание уведомления;

5) фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление;

6) подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;

7) дата и время передачи уведомления председателю Комиссии или председателю комиссии при администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области либо отметка о направлении документов в электронном виде по электронной почте.

Листы Журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью секретаря Комиссии и печатью Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области.

13. На уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания на нем даты и времени поступления, входящего номера, подписи секретаря Комиссии.

Один экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается лицу, направившему уведомление, другой экземпляр передается председателю Комиссии для приобщения к документам согласно номенклатуре, утвержденной председателем Собрания Холмского муниципального округа, либо председателю комиссии при администрации Холмского муниципального округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14. В случае возникновения личной заинтересованности у мэра Холмского муниципального округа при осуществлении полномочий по подписанию документов и проставлению визы согласования по вопросам материально-технического и организационного обеспечения (в том числе документов, связанных с осуществлением представительских расходов), которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан направить уведомление в Комиссию для его регистрации в Журнале регистрации уведомлений.

Уведомление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку в трех экземплярах, один из которых направляется мэру Холмского муниципального округа, второй экземпляр направляется в администрацию Холмского муниципального округа для подготовки распоряжения, а третий экземпляр уведомления остается в Комиссии.

Администрация Холмского муниципального округа на основании уведомления подготавливает проект распоряжения администрации Холмского муниципального округа о передаче полномочий по подписанию документов и проставлению визы согласования, связанных с вопросами материально-технического и организационного обеспечения, первому вице-мэру Холмского муниципального округа и в течение 2 рабочих дней направляет его в Комиссию.

Уведомление и копия данного распоряжения направляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в Комиссию, и подлежит рассмотрению.

15. В случае возникновения личной заинтересованности у председателя Собрания Холмского муниципального округа при осуществлении полномочий по подписанию документов и проставлению визы согласования по вопросам материально-технического и организационного обеспечения (в том числе документов, связанных с осуществлением представительских расходов), которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан направить уведомление в аппарат Собрания Холмского муниципального округа для его регистрации в Журнале регистрации уведомлений.

Уведомление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах, один направляется в аппарат Собрания Холмского муниципального округа для подготовки распоряжения председателя Собрания, а второй экземпляр уведомления остается в Комиссии.

Аппарат Собрания Холмского муниципального округа на основании уведомления подготавливает проект распоряжения председателя Собрания Холмского муниципального округа о передаче полномочий по подписанию документов и проставлению визы согласования, связанных с вопросами материально-технического и организационного обеспечения, заместителю председателя Собрания Холмского муниципального округа.

Копия данного распоряжения направляется в течение трех рабочих дней с момента подписания заместителю председателя Собрания Холмского муниципального округа, оригинал данного распоряжения приобщается к документам согласно номенклатуре, утвержденной председателем Собрания Холмского муниципального округа.

16. В случае возникновения личной заинтересованности у председателя Контрольно-счетной палаты при осуществлении полномочий по подписанию документов и проставлению визы согласования по вопросам материально-технического и организационного обеспечения (в том числе документов, связанных с осуществлением представительских расходов), которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан направить уведомление в Комиссию для его регистрации в Журнале регистрации уведомлений.

Уведомление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку в трех экземплярах, один из которых направляется председателю Контрольно-счетной палаты, второй экземпляр направляется в Контрольно-счетной палату Холмского муниципального округа для подготовки распоряжения, а третий экземпляр уведомления остается в Комиссии.

Контрольно-счетная палата Холмского муниципального округа на основании уведомления подготавливает проект правового акта Контрольно-счетной палаты Холмского муниципального округа о передаче полномочий по подписанию документов и проставлению визы согласования, связанных с вопросами материально-технического и организационного обеспечения, главному инспектору Контрольно-счетной палаты Холмского муниципального округа.

17. Помимо лиц, замещающих муниципальные должности в Холмском муниципальном округе Сахалинской области, иные лица, которым стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность в Холмском муниципальном округе Сахалинской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо о несоблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, могут направить сообщение о данном факте в Комиссию.

18. Уведомление после его рассмотрения приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, или хранится в материалах соответствующего дела в аппарате Собрания Холмского муниципального округа.

Приложение к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании Холмского муниципального округа Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, замещающего муниципальную должность, или ФИО иного лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (меня или ФИО лица, замещающего муниципальную должность)

личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) (данный абзац заполняется лицом, замещающим муниципальную должность).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, расшифровка)