Утверждено

распоряжением председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

от26.03.2021г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжения председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.04.2021г. № 65)

1. Комиссия по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» 30.04.2020г. №27/6-208 (далее – Порядок), Порядка принятия решения о применении к депутату Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 30.07.2020 г. № 30/6-240.
2. В рамках настоящего Положения к лицам, замещающим муниципальные должности, относятся депутаты Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Собрание).
3. Комиссия является рабочим органом, созываемым при наступлении оснований, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

*(в ред. распоряжения председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.04.2021г. № 65)*

1. Состав Комиссии состоит из пяти членов Комиссии и устанавливается приложением к настоящему Положению (прилагается).
2. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель и секретарь, назначаемые распоряжением председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» из числа утвержденных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

*(в ред. распоряжения председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.04.2021г. № 65)*

1. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) назначает дату заседания Комиссии;

2) формирует повестку заседания Комиссии;

3) подписывает решения Комиссии.

1. Секретарем Комиссии осуществляются следующие обязанности:

1) регистрация поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лиц, замещающих муниципальные должности;

2) надлежащее хранение поступивших документов;

3) передача в установленные Порядком сроки уведомлений председателю Комиссии;

4) ведение протокола заседания Комиссии;

5) после рассмотрения уведомлений приобщение их и принятых Комиссией решений и (или) заявлений о самоотводе к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности, которые осуществляют свои полномочия в Собрании на постоянной основе, или к материалам соответствующего дела в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, которые осуществляют свои полномочия в Собрании на непостоянной основе;

6) осуществление иных обязанностей по поручению председателя Комиссии или лица, его замещающего. Документы, информация о деятельности комиссии может быть передана третьим лицам по поручению председателя комиссии или лица, его замещающего.

*(в ред. распоряжения председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.04.2021г. № 65)*

1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
2. Решение Комиссии принимается большинством от присутствующих членов Комиссии.
3. В случае если уведомление подано одним из членов Комиссии, данный член Комиссии не участвует в голосовании по принятию решения при рассмотрении указанного уведомления.
4. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) уведомление от лица, замещающего муниципальную должность в Собрании, направленное на имя председателя Собрания Холмского городского округа путем представления его в аппарат Собрания;

2) поступившее на имя председателя Собрания сообщение от иных лиц, которым стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо о несоблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3) поступившее в Собрание муниципального образования «Холмский городской округ» заявление Губернатора Сахалинской области, предусмотренное [статьей 3-1](consultantplus://offline/ref=E407D77087401ABC71D77B8809EB1EB4A11F56CC80E458763708308A7675918378A15952D42767229FC2C64D73971830CD037E6BDE0D1DA34A4A9EYCP8B) Закона Сахалинской области от 27.11.2017 N 106-ЗО "О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, а также о проверке достоверности и полноты указанных сведений", о применении меры ответственности в отношении лица, представившего недостоверные или неполные сведения.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1. В течение 10 дней с момента появления оснований, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения председатель Комиссии назначает дату заседания.
2. В случае необходимости председатель Комиссии может пригласить на заседание лицо, которое подало уведомление в отношении лица, замещающего муниципальную должность, для дачи пояснений и подтверждения, указанных в уведомлении фактов.
3. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

1. Вопрос, указанный в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения рассматривается в соответствии с Порядком принятия решения о применении к депутату Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 30.07.2020 г. № 30/6-240.
2. На заседании комиссии ведется аудиозапись. Решение Комиссии оформляется в виде протокола. В протоколе заседания Комиссии указываются:

*(в ред. распоряжения председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.04.2021г. № 65)*

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Собрание;

5) результаты голосования;

6) решение и обоснование его принятия;

1. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос.
2. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Собрания, полностью или в виде выписок из него лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.
3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.
4. Нормы настоящего положения, утвержденные распоряжением председателя Собрания, могут быть оспорены в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

*(в ред. распоряжения председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.04.2021г. № 65 )*

|  |
| --- |
| Приложение к решению распоряжению председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»  от 26.03.2021г № 38 |

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

*(в ред. распоряжения председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 09.04.2021г. №50)*

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии | Латашенко Светлана Васильевна - Депутат Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» |
| Заместитель председателя Комиссии | Никитин Дмитрий Николаевич - Депутат Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» |
| Секретарь Комиссии | Черно Ксения Ивановна - юрисконсульт аппарата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» |
| Члены Комиссии | Хахулина Марина Валерьевна - Депутат Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» |
|  | Силкина Елена Ивановна - Депутат Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» |