

**СОБРАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**2018-2023 г.г.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

№ 131 02.09.2021 г.

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» на 2021 – 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», руководствуясь частью 2 статьи 5 Регламента Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» на 2021 – 2024 годы» (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Собрания муниципального образования «Холмский городской округ».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания

муниципального образования

«Холмский городской округ» Е.И. Силкина

Утвержден

распоряжением председателя Собрания

муниципального образования

«Холмский городской округ»

от 02.09.2021 г. № 131

План мероприятий по противодействию коррупции в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» на 2021 – 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Собрание), ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1. | Участие в работе Совета при администрации муниципального образования «Холмский городской округ» по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Холмский городской округ» | Председатель Собрания | В соответствии с планом работы Совета, при наличии оснований | Повышение эффективности работы Собрания в области противодействия коррупции |
| 2. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания, и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии,  секретарь комиссии | При наличии оснований | Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Собрания ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции |
| 3. | Обеспечение функционирования комиссии по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Председатель комиссии,  секретарь комиссии | При наличии оснований | Содействие в обеспечении соблюдения депутатами Собрания обязанности по сообщению о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также по принятию мер по урегулированию конфликта интересов |
| 4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Собрания требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе установленных для них ограничений и запретов, предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021-2024 годов | Формирование у муниципальных служащих Собрания отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, предупреждение и своевременное урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе |
| 5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Собрания | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Для лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Собрании – в течение 2021-2024 г., в ходе проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Собрании;  Для муниципальных служащих - ежегодно по 30 апреля, уточенные сведения – ежегодно в течение одного месяца после 30 апреля | Обеспечение своевременного представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Собрании и муниципальными служащими Собрания сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 6. | Подготовка к опубликованию и опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Собрания на официальном сайте Собрания | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Обнародование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Собрания |
| 7. | Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений (на основании информации, представленной государственным органом, сформированным для реализации функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных органах Сахалинской области) | Обнародование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Собрания |
| 8. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Собрании и муниципальными служащими Собрания | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Для лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Собрании – в течение 2021-2024 г.  Для муниципальных служащих - ежегодно, до 01 июля | Выявление признаков несоответствия или нарушения муниципальными служащими законодательства по противодействию коррупции при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Оперативное реагирование на факты коррупционных проявлений при их выявлении. |
| 9. | Проведение в порядке, предусмотренном законом Сахалинской области № 78-ЗО от 06.07.2007 г. «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Собрания; достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу; соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=03ADAD064BD8C9C089DA077403E6561D6225F14151FAEDDC0D8D9B88A5BCB06104773197FF2583FEE651532939s5d7E) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 – 2024 г.  при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции. Принятие оперативных мер в случае выявленных нарушений. |
| 10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Собрания:  - порядка сообщения о получении подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;  - исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - требований законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе | Председатель Собрания,  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Выявление случаев несоблюдения порядка получения подарков, обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы, неисполнения законодательства и предотвращении, и урегулировании конфликта интересов. Принятие оперативных мер в случае выявленных нарушений. |
| 11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Собрания о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Председатель Собрания,  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 12. | Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая может привести к конфликту интересов | Председатель комиссии,  Секретарь комиссии | В течение 2021 – 2024 г. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений |
| 13. | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службе и замещающих должности муниципальной службы в Собрании положений законодательства о противодействии коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Повышение правовой культуры муниципальных служащих Собрания, воспитание негативного отношения к коррупционным проявлениям, профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 14. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Юрисконсульт аппарата | В течение 2021 – 2024 г. | Подготовка правовых актов, своевременное внесение изменений в действующие правовые акты Собрания в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации |
| 15. | Обеспечение участия муниципальных служащих Собрания, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Председатель Собрания | ежегодно | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих Собрания, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, популяризация антикоррупционных стандартов |
| 16. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Собрание в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Председатель Собрания | В течение 2021-2024 г., при появлении вновь принятых на муниципальную службу в Собрании | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, популяризация антикоррупционных стандартов |
| 17. | Подготовка доклада о результатах выполнения мероприятий по обеспечению участия муниципальных служащих Собрания в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно, до 15 декабря текущего года | Своевременное представление доклада |
| 1. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Собрания, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 18. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Собрания, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения | Юрисконсульт аппарата | В течение 2021 – 2024 г. | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, их устранение |
| 19. | Рассмотрение заключений, выданных по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Собрания | Юрисконсульт аппарата | В течение 2021 – 2024 г., при наличии оснований | Устранение коррупциогенных факторов, выявленных при проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов |
| 1. Взаимодействие Собрания с институтами гражданского обществ и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Собрания | | | | |
| 20. | Обеспечение размещения на официальном сайте Собрания актуальной информации по противодействию коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Собрания по противодействию коррупции |
| 21. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Собрании или нарушений требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания посредством приема письменных сообщений, электронных сообщений на официальный адрес электронной почты Собрания и через подраздел официального сайта Собрания «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Консультант аппарата | В течение 2021 – 2024 г. | Своевременное получение информации и оперативное реагирование на неё |
| 22. | Обобщение практики рассмотрения (полученных в разных формах) обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Повышение результативности антикоррупционных мероприятий |
| 23. | Подготовка отчета о выполнении настоящего плана и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном интернет-сайте Собрания в разделе «Противодействие коррупции» | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным | Своевременное предоставление отчетности в сфере противодействия коррупции, обеспечение публичности и открытости деятельности Собрания |
| 1. Мероприятия Собрания, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности | | | | |
| 24. | Осуществление контроля за недопущением назначения на должности муниципальной службы в Собрании лиц, ранее уличенных в коррупционных правонарушениях, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих профессиональный уровень кандидатов на замещение должностей муниципальной службы в Собрании | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | До приема на муниципальную службу в Собрании | Повышение качества подбора кадров для муниципальной службы |
| 25. | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 26. | Поддержание в актуальном состоянии информации и материалов, размещенных в методическом уголке по противодействию коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Повышение правовой культуры муниципальных служащих, эффективности работы по противодействию коррупции |