****

**СОБРАНИЕ**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.09.2025 года № 34/7-284

Об утверждении Положения о списании муниципального имущества Холмского муниципального округа Сахалинской области

В соответствии со статьями 113, 114, 123.22, 294 - 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 30 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, Собрание Холмского муниципального округа Сахалинской области решило:

1. Утвердить Положение о списании муниципального имущества Холмского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»:

1) Решение Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 19.12.2013 № 5/5-55 «Об утверждении Положения о списании муниципального имущества муниципального образования «Холмский городской округ»;

2) Решение Собрания муниципального образования «Холмский городской округ от 25.04.2019 № 11/6-90 «О внесении изменений в Положение о списании муниципального имущества муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденное решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 19.12.2013 N 5/5-55».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – kholmsk-pravo.ru, газете «Холмская панорама», а также на официальных сайтах администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области и Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и бюджету Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (Прокопенко А. П.), постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (Ячменев В. В.) и Департамент по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (Агеев М. С.).

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр Холмского муниципального округаСахалинской области |  Д.Г.Любчинов |

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания Холмского

муниципального округа

Сахалинской области

от 25.09.2025 года № 34/7-284

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1. Положение о списании муниципального имущества Холмского муниципального округа Сахалинской области регулирует отношения по списанию муниципального имущества Холмского муниципального округа Сахалинской области.

2. Положение действует в отношении объектов движимого и недвижимого муниципального имущества Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - муниципальное имущество), а именно:

1) закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия);

2) закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями (далее - автономные учреждения);

3) закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями (далее - бюджетные учреждения);

4) закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями (далее - казенные учреждения);

5) учитываемых в составе имущества казны Холмского муниципального округа Сахалинской области.

3. Списанию подлежит муниципальное имущество по следующим основаниям:

1) пришедшее в негодность вследствие морального и (или) физического износа;

2) утраты или уничтожения в результате хищения, порчи, недостачи, чрезвычайных ситуаций или по причинам, не связанным с противоправными действиями или чрезвычайными ситуациями.

При этом муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть реализовано.

4. Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению.

5. Списание муниципального имущества осуществляется на основании решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области в соответствии с настоящим Положением, а именно:

1) объектов недвижимого имущества;

2) муниципального имущества, закрепленного за предприятиями, автономными учреждениями, бюджетными учреждениями, казенными учреждениями (далее - организации), переданного организациям, балансовой стоимостью более двухсот тысяч рублей;

3) муниципального имущества, не закрепленного за организациями, балансовой стоимостью более двухсот тысяч рублей;

4) транспортных средств, самоходных машин и других видов техники.

6. Списание муниципального движимого имущества, закрепленного за организациями, балансовая стоимость которого от 100000 рублей до 200000 рублей, а также муниципального движимого имущества, не закрепленного за организациями, балансовой стоимостью до 200000 рублей, кроме транспортных средств, самоходных машин и других видов техники, осуществляется на основании распоряжения Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - ДУМИЗ).

7. Списание муниципального движимого имущества, числящегося на балансе организаций, балансовой стоимостью до 40000 рублей, кроме транспортных средств, самоходных машин и других видов техники, осуществляется такими организациями самостоятельно.

8. Списание муниципального движимого имущества, числящегося на балансе организаций, балансовой стоимостью от 40000 рублей до 100000 рублей, кроме транспортных средств, самоходных машин и других видов техники, осуществляется такими организациями самостоятельно с письменного согласования с ДУМИЗ.

9. Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 200000 рублей, закрепленного за автономным учреждением или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется на основании решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области по согласованию списания указанного имущества с учредителем, ДУМИЗ и наблюдательным советом автономного учреждения.

Статья 2. Комиссия по списанию муниципального имущества

1. В целях определения непригодности муниципального имущества, невозможности или нецелесообразности проведения восстановительного ремонта, а также оформления необходимой для списания муниципального имущества документации в случаях указанных в частях 6 - 9 статьи 1 настоящего Положения создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия), персональный состав которой, в том числе председатель Комиссии, утверждается приказом (распоряжением) руководителя предприятия, учреждения.

2. В состав Комиссии входят работники предприятия либо учреждения, главный бухгалтер или его заместитель, а также лица, на которых возложена материальная ответственность за сохранность муниципального имущества. Количество членов Комиссии не должно быть менее чем 6 человек. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

В состав Комиссии входит секретарь, который отвечает за полноту и проверку представленных на рассмотрение Комиссии документов.

В муниципальных учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, дополнительно в состав Комиссии включаются сотрудники указанных бухгалтерий, осуществляющие бухгалтерский учет муниципального имущества, закрепленного за данными учреждениями.

В случае отсутствия у муниципального учреждения должности главного бухгалтера в состав Комиссии включается должностное лицо, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

В состав Комиссии также включаются заместитель директора ДУМИЗ, председатель постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области, председатель постоянной комиссии по экономике и бюджету Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области.

В Комиссию могут быть приглашены специалисты администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области для участия в работе Комиссии.

3. В случае отсутствия у предприятия, учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть работник предприятия, учреждения, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

4. Руководитель организации не может быть председателем или членом комиссии, как лицо, утверждающее акт списания муниципального имущества.

5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

7. Комиссия правомочна рассматривать документы, указанные в частях 1 - 5 статьи 3 настоящего Положения, при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

8. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания протокола заседания Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

9. Член Комиссии, не согласный с принятием решения Комиссии, вправе в письменной форме изложить мотивированное мнение, которое прилагается к документам, указанным в частях 1 - 5 статьи 3 настоящего Положения.

10. В компетенцию членов Комиссии входит:

1) осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

3) установление причины списания муниципального имущества, в числе которых утрата или уничтожение в результате хищения, порчи, недостачи, чрезвычайной ситуации или по причинам, не связанным с противоправными действиями или чрезвычайными ситуациями, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с частью 3 статьи 1 настоящего Положения.

11. Проекты решений Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области о списании готовятся ДУМИЗ.

12. ДУМИЗ в 30-дневный срок с момента поступления обращения (ходатайства) рассматривает представленные документы, при необходимости осуществляет проверку муниципального имущества, подготавливает проект решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области, распоряжения ДУМИЗ или подготавливает мотивированный отказ предприятию, учреждению.

13. На основании решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области правообладатель составляет Акт о списании в 2 (двух) экземплярах, Акт о списании транспортного средства, самоходных машин и других видов техники составляется в 3 (трех) экземплярах, удостоверяется печатью и предоставляется в пятидневный срок в ДУМИЗ.

Статья 3. Порядок списания муниципального имущества

1. Для списания объектов муниципального имущества балансовой стоимостью свыше 40000 рублей организация предоставляет в ДУМИЗ следующие документы:

1) письменное обращение (ходатайство);

2) копию распорядительного акта о создании Комиссии;

3) копию инвентарной карточки списываемого объекта;

4) фотоматериалы.

2. При списании транспортных средств, самоходных машин и других видов техники, пришедших в негодность организация предоставляет в ДУМИЗ следующие документы:

1) письменное обращение (ходатайство);

2) копию распорядительного акта о создании Комиссии;

3) копию инвентарной карточки списываемого объекта;

4) фотоматериалы.

5) копия паспорта технического средства;

6) копия свидетельства о регистрации технического средства;

7) информация о прохождении последнего техосмотра;

8) заключение о техническом состоянии, выданное организацией, подтверждающее непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

9) указывается пробег автомобиля и техническая характеристика агрегатов, узлов и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

3. При списании недвижимого имущества (здания, сооружения, нежилого или жилого помещения), объекта незавершенного строительства организация предоставляет в ДУМИЗ следующие документы:

1) письменное обращение (ходатайство);

2) копию распорядительного акта о создании Комиссии;

3) копию инвентарной карточки списываемого объекта;

4) фотоматериалы;

5) копия технического паспорта либо справка правообладателя о его отсутствии;

6) копия заключения специализированной организации проводящей обследования технического состояния строительных конструкций;

7) выписка из домовой книги (в отношении жилых помещений);

8) акт осмотра на предмет отсутствия проживающих граждан и их имущества (в отношении жилых помещений);

9) заключение межведомственной комиссии о непригодности для проживания жилого помещения (в отношении жилых помещений).

4. При списании оборудования, компьютерной техники и оргтехники организация предоставляет в ДУМИЗ следующие документы:

1) письменное обращение (ходатайство);

2) копию распорядительного акта о создании Комиссии;

3) копию инвентарной карточки списываемого объекта;

4) фотоматериалы;

5) заключение специалиста ремонтной мастерской о техническом состоянии объекта;

6) дефектный акт.

5. При списании объектов муниципального имущества, пришедших в негодность вследствие хищения, порчи, пожара, аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций организация предоставляет в ДУМИЗ следующие документы:

1) письменное обращение (ходатайство);

2) копию распорядительного акта о создании Комиссии;

3) копию инвентарной карточки списываемого объекта;

4) фотоматериалы.

5) копия акта об аварии с пояснением причины, вызвавшей аварию;

6) постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела (постановление об административном правонарушении);

7) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

8) акт о причиненных повреждениях (в случаях стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций);

9) копия документа, подтверждающего факт наступления стихийного бедствия и иной чрезвычайной ситуации.

6. При списании

6. Организация на основании решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области или распоряжения ДУМИЗ обязана:

1) сделать соответствующие бухгалтерские записи, в том числе по выбытию объекта, в инвентарной карточке учета и в инвентарном списке, составить Акт о списании;

2) снять с учета в соответствующих государственных службах и инспекциях списанные объекты муниципального имущества, подлежащие учету и регистрации;

3) произвести за свой счет демонтаж и ликвидацию (утилизацию) объектов муниципального имущества, с обязательным предоставлением соответствующего акта (справки) в ДУМИЗ.

Статья 4. Основания для отказа

в списании муниципального имущества

В списании объектов муниципального имущества может быть отказано в случаях:

1) ненадлежащего оформления документов, поданных на получение разрешения, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;

2) ареста муниципального имущества организаций судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;

3) принятия решения Арбитражным судом о признании организации несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица.

Статья 5. Списание муниципального имущества казны

Холмского муниципального округа Сахалинской области

1. Списание муниципального имущества, составляющего казну Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - Казна), осуществляется на:

1) основании решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области в соответствии с пунктами 1, 3, 4 части 5 статьи 1 настоящего Положения;

2) распоряжения ДУМИЗ в соответствии с частями 6 - 8 статьи 1 настоящего Положения.

2. Оформление Акта о списании имущества Казны осуществляется ДУМИЗ по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7.

3. Для списания имущества Казны распоряжением ДУМИЗ создается постоянно действующая комиссия по списанию (далее - Комиссия) и утверждается председатель Комиссии.

В состав Комиссии включается:

1) главный бухгалтер ДУМИЗ;

2) председатель постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области;

3) председатель постоянной комиссии по экономике и бюджету Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области;

4) лица, назначенные ответственными за сохранность муниципального имущества.

Директор ДУМИЗ не может быть председателем или членом комиссии как лицо, утверждающее Акт о списании.

В Комиссию могут быть приглашены специалисты администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области для участия в работе Комиссии.

4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Комиссия правомочна рассматривать документы, указанные в частях 1 – [5 статьи 3](#P116) настоящего Положения, при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

Компетенция Комиссии определена в части 10 статьи 2 настоящего Положения.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания протокола о списании. При равенстве голосов членов Комиссии, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии

5. Член Комиссии, не согласный с принятым решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить мотивированное мнение, которое прилагается к документам, указанным в частях 1 – [5 статьи 3](#P116) настоящего Положения.

6. Решение Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области или распоряжение ДУМИЗ является основанием для списания объекта муниципальной собственности и исключения из реестра муниципального имущества Холмского муниципального округа Сахалинской области.

Статья 6. Заключительные положения

1. Допускается демонтаж недвижимого муниципального имущества до принятия решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области в случае угрозы жизни и здоровью граждан аварийным состоянием имущества.

В данном случае демонтаж объекта производится на основании письменного согласия ДУМИЗ и акта Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области.

2. Допускается демонтаж движимого муниципального имущества до принятия решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области или распоряжения ДУМИЗ в случае угрозы жизни и здоровью граждан аварийным состоянием имущества.

В данном случае демонтаж движимого муниципальногоимущества производится на основании письменного согласия ДУМИЗ и акта Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области.

3. Допускается демонтаж движимого муниципального имущества до принятия решения Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области или распоряжения ДУМИЗ в случае проведения работ в рамках заключенных муниципальных контрактов на капитальный ремонт (замену) объектов жилищно-коммунального хозяйства.

В данном случае демонтаж движимого имущества производится на основании письменного согласия ДУМИЗ, муниципального контракта.

4. После проведения мероприятий, указанных в частях 1 - 3 настоящей статьи, проводятся мероприятия в соответствии со статьей 1 настоящего порядка.

5. Демонтированное имущество, указанное в частях 2, 3 настоящей статьи хранится у правообладателя, либо у исполнителя в рамках заключенного муниципального контракта до завершения мероприятий по списанию согласно настоящего порядка.

6. Расходы на оформление документов на списание, а также расходы, связанные с разборкой и демонтажем основных средств, осуществляются за счет средств правообладателя или в рамках работ и сметной стоимости предусмотренных муниципальным контрактом, а в случае списания имущества муниципальных казенных учреждений, за счет средств бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области в пределах сметных назначений соответствующего главного распорядителя средств бюджета.

7. ДУМИЗ на основании распоряжений о списании объектов основных средств, отчетов балансодержателей в течении 10 дней вносит соответствующие изменения в договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования и аренды.

Статья 7. Ответственность

1. В случае нарушения настоящего Положения виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решения и действия органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области по вопросам, регулируемым настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебном порядке.