

**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 03.10.2024 года № 18/7-124

Об утверждении Положения о помощниках депутатов Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь частью 3 статьи 30 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», Собрание муниципального образования «Холмский городской округ» решило:

1. Утвердить Положение о помощниках депутатов Собрания муниципального образования «Холмский городской округ».

2. Признать утратившим силу решение Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 31.10.2013 № 3/5-30 Об утверждении Положения о помощниках депутатов муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Холмская панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (О.В. Шахова).

Мэр муниципального образования

«Холмский городской округ» Д.Г. Любчинов

Утверждено:

Решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

от 03.10.2024

№ 18/7-124

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Собрание).

2. Депутат Собрания вправе иметь не более двух помощников, работающих на общественных началах, с которыми трудовые отношения не оформляются.

3. Помощник депутата Собрания не обладает статусом депутата и не наделяется его правами.

4. Помощником депутата Собрания может быть только гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий высокими моральными принципами, дееспособностью и правоспособностью, не имеющий судимости, не являвшийся привлеченным к административной ответственности за правонарушения, совершенные в состоянии опьянения, а также посягающих на здоровье, общественную нравственность, общественный порядок и общественную безопасность и оказывающий постоянную помощь депутату Собрания при осуществлении им своих полномочий.

5. Помощником депутата Собрания не может быть близкий родственник депутата.

6. Руководство и контроль за деятельностью помощника депутата Собрания осуществляется непосредственно депутатом Собрания. Депутат Собрания распределяет обязанности между своими помощниками и является единственным лицом, имеющим право давать им поручения.

7. Депутат Собрания непосредственно руководит деятельностью помощника депутата Собрания исходя из тех задач, которые решаются депутатом Собрания в процессе его работы, а также несет ответственность за действия своего помощника.

8. Помощник депутата Собрания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского городского округа, настоящим Положением.

9. Помощник депутата Собрания исполняет свои полномочия в течение срока, который определяет депутат Собрания в представлении, направляемом в адрес председателя Собрания.

Указанный срок не может превышать срока полномочий депутата Собрания.

Статья 2. Утверждение помощника депутата Собрания

1. Утверждение помощника депутата осуществляется решением постоянной комиссии по Регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению Собрания (далее – постоянная комиссия) по представлению депутата Собрания о назначении помощника депутата Собрания, оформленного согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Представление).

2. К Представлению депутата Собрания должны быть приложены следующие документы, предоставленные ему от претендента в помощники депутата Собрания:

1) фотография 3х4 (2 шт.);

2) согласие на обработку персональных данных, оформленное согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копия паспорта кандидата;

4) справка об отсутствии судимости;

5) справка об отсутствии (наличии) нарушений административного законодательства;

6) характеристика, в которой указываются личные и деловые качества, которые влияют непосредственно на деятельность помощника депутата, работу в команде, награды и штрафы.

Характеристика оформляется на бланке депутата Собрания, оформленного в соответствии с Приложением № 5 к Регламенту Собрания, утвержденному решением Собрания от 28.03.2024 № 11/7-63 и подписывается депутатом Собрания.

3. Представление с приложенными к нему документами, указанными в [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=138698&dst=100051) 2 настоящей статьи, регистрируется аппаратом Собрания в день поступления и направляется в постоянную комиссию по Регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению Собрания для рассмотрения на заседании постоянной комиссии.

4. Председатель постоянной комиссии после формирования повестки дня заседания постоянной комиссии и определения докладчиков по вопросу рассмотрения Представления с приложенными к нему документами, указанными в [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=138698&dst=100051) 2 настоящей статьи, направляет в постоянную комиссию предложение в электронном виде.

Копии Представления и документов, указанных в [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=138698&dst=100051) 2 настоящей статьи, перед рассмотрением представления на заседании постоянной комиссии аппаратом собрания вручаются членам постоянной комиссии, Холмскому городскому прокурору либо лицу его замещающему, мэру муниципального образования «Холмский городской округ» либо лицу его замещающему.

После завершения рассмотрения на заседании постоянной комиссии копии Представления и документов, указанных в [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=138698&dst=100051) 2 настоящей статьи должны быть возвращены членами постоянной комиссией, Холмским городским прокурором либо лицом его замещающим, мэром муниципального образования «Холмский городской округ» либо лицом его замещающим специалистам аппарата Собрания.

5. Фото- и видеосъемка предложения и документов, указанных в [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=138698&dst=100051) 2 настоящей статьи запрещена, а также не могут быть оставлены для личного пользования.

6. Заседание постоянной комиссии, на котором рассматривается Представление с приложенными к нему документами, указанными в [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=138698&dst=100051) 2 настоящей статьи проводится на основании документов представленных лицом, указанным в [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=138698&dst=100046) 1 настоящей статьи, а также в присутствии депутата Собрания, который направил в Собрание Представление.

В случае отсутствия депутата Собрания по уважительной причине, Представление с приложенными к нему документами, указанными в [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=138698&dst=100051) 2 настоящей статьи, рассматривают в отсутствие депутата Собрания внесшего Представление.

При принятии решения постоянная комиссия оценивает кандидата исходя из представленных лицами, указанными в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=138698&dst=100046) настоящей статьи документов. Постоянной комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, полнота представленных документов.

7. По результатам рассмотрения Представления с приложенными к нему документами, указанными в [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=138698&dst=100051) 2 настоящей статьи, постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об утверждение помощника депутата Собрания.

Решение Постоянной комиссии оформляется согласно Приложению № 3.

2) об отказе в утверждении помощника депутата Собрания.

Решение Постоянной комиссии оформляется согласно Приложению № 4.

8. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 7 настоящей статьи, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия решение направляется в аппарат Собрания для выдачи удостоверения помощнику депутата Собрания.

9. В течение 5 рабочих дней со дня поступления решения Постоянной комиссией, указанного в пункте 1 части 7 настоящей статьи аппарат Собрания выдает помощнику депутата Собрания удостоверение установленного образца, оформленного согласно Приложению № 5, являющееся документом, удостоверяющим его личность и подтверждающим его полномочия.

10. Решение, указанное в пункте 2 части 7 настоящей статьи, принимается в случае предоставления документов, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, не в полном объеме.

11. В случае принятия решения, указанного в пункте 2 части 7 настоящей статьи, аппарат Собрания в течение 5 рабочих дней возвращает Представление с приложенными к нему документами депутату Собрания, внесшего Представление.

Статья 3. Права и обязанности помощника депутата Собрания

1. Помощник депутата Собрания имеет право:

1) по поручению депутата Собрания на внеочередное выступление в средствах массовой информации по вопросам деятельности депутата Собрания;

2) выполнять отдельные поручения депутата Собрания, связанные с осуществлением им депутатских полномочий в избирательном округе;

3) организовывать прием депутатом Собрания населения муниципального образования «Холмский городской округ» в избирательном округе и осуществлять контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям населения муниципального образования «Холмский городской округ»;

4) организовывать встречи депутата Собрания с избирателями и жителями избирательного округа;

5) осуществлять предварительную работу по рассмотрению писем и обращений избирателей и жителей избирательного округа;

6) подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату Собрания для осуществления им своих полномочий;

7) получать по письменному поручению депутата Собрания в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату Собрания для осуществления им своих полномочий.

2. Обязанности помощника депутата Собрания:

1) вести запись на прием к депутату Собрания и проводить предварительный прием избирателей и иных лиц;

2) по поручению депутата Собрания встречаться с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций для решения вопросов, связанных с исполнением депутатских полномочий;

3) получать по запросу и поручению депутата Собрания в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности документы, информационные справочные материалы, необходимые депутату Собрания для осуществления депутатской деятельности;

4) по поручению депутата Собрания участвовать в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями, учреждениями;

5) организовывать встречи депутата Собрания с избирателями;

6) информировать депутата Собрания о событиях, происходящих на территории Холмского городского округа;

7) выполнять иные связанные с исполнением депутатской деятельности поручения депутата Собрания;

8) отчитываться (письменно или устно) о своей деятельности депутату Собрания.

9) не использовать свой статус в личных целях, а также в целях не отвечающих интересам избирателей.

10) воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных нанести ущерб чести и достоинству депутата Собрания, и избирателям, а также деловой репутации Собрания;

11) добросовестно исполнять свои обязанности;

12) не допускать разглашения сведений, затрагивающих честь, достоинство и частную жизнь граждан, ставших ему известными в связи с исполнением полномочий помощника депутата Собрания;

13) внимательно относится к избирателям, своевременно информировать депутата Собрания о содержании их предложений, заявлений и жалоб.

3. Помощник депутата Собрания не вправе использовать в личных и иных целях, не связанных с деятельностью депутата Собрания, предоставленные ему права и возложенные обязанности, а также предоставленные ему материально-технические средства.

Статья 4. Прекращение деятельности

помощника депутата Собрания

1. Деятельность помощника депутата Собрания прекращается в случае прекращения полномочий депутата Собрания.

2. Досрочно прекращается деятельность помощника депутата Собрания прекращается в случаях:

1) подачи личного заявления помощником депутата Собрания;

2) в случае досрочного прекращения полномочий депутата Собрания;

3) по представлению депутата Собрания о досрочном прекращении деятельности помощника депутата Собрания, оформленному согласно Приложению № 6;

4) совершения проступков, грубо нарушающих общепринятые нормы морали;

5) совершение действий, наносящих ущерб деловой репутации депутата Собрания или подрывающих авторитет органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ».

6) признания судом помощника депутата Собрания в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) признания судом помощника депутата Собрания безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

8) признания судом помощника депутата Собрания виновным в уголовном преступлении;

9) признания судом помощника депутата Собрания виновным в совершении административного правонарушения;

10) смерти помощника депутата Собрания.

3. В случае появления основания, указанного в части 2 настоящей статьи с подтверждающими документами, решение Постоянной комиссии о досрочном прекращении полномочий помощника депутата Собрания принимается в течение 30 рабочих дней со дня появления основания для досрочного прекращения деятельности помощника депутата Собрания.

4. В рамках принятия решения Постоянной комиссией о досрочном прекращении полномочий помощника депутата Собрания фото- и видеосъемка представленных документов запрещена, а также не могут быть оставлены для личного пользования.

5. Решения Постоянной комиссией о досрочном прекращении полномочий помощника депутата Собрания оформляется согласно Приложению № 7 к настоящему Положению, которое направляется депутату Собрания и лицу, осуществлявшему деятельность помощника депутата Собрания в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6. В случае прекращения деятельности, в том числе и досрочного прекращения деятельности помощник депутата Собрания обязан:

1) сдать удостоверение в аппарат Собрания, его выдавший;

2) передать депутату Собрания, оставшиеся у него документы, связанные с осуществлением деятельности помощника депутата Собрания.

7. В случае прекращения полномочий помощника депутата Собрания, в том числе и досрочного прекращения полномочий, помощник депутата Собрания обязан в течение 5 рабочих дней с момента прекращения его полномочий, в том числе и досрочного прекращения, сдать удостоверение помощника депутата Собрания в аппарат Собрания.

8. В случае если помощник депутата Собрания не сдаст удостоверение в аппарат Собрания, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в части 4 настоящей статьи на официальном сайте Собрания, а также в газете «Холмская панорама» публикуется информация о недействительности данного удостоверения.

Приложение № 1 к

Положению о помощниках депутатов Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124

Председателю Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

На основании частей 1 и 2 статьи 2 Положения о помощниках депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» 03.10.2024 № 18/7-124, прошу утвердить в качестве помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения, адрес проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок деятельности помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение на \_\_\_ листах:

1) фотография 3х4 (2 шт);

2) согласие на обработку персональных данных;

3) копия паспорта кандидата;

4) справка об отсутствии судимости;

5) справка об отсутствии (наличии) нарушений административного законодательства;

6) характеристика.

Депутат Собрания

муниципального образования

«Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 2 к

Положению о помощниках депутатов Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124

В Собрание муниципального образования «Холмский городской округ»

г. Холмск, Площадь Ленина, д.4.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес проживания, номер телефона)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА В ПОМОЩНИКИ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ во исполнение требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Собранию муниципального образования «Холмский городской округ», находящемуся по адресу: Сахалинская область г. Холмск, пл. Ленина, 4, каб. 12, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки:

- сбор, запись, ввод, систематизация, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление персональных данных;

- использование персональных данных Оператором в связи с осуществлением возложенных на него полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Холмский городской округ»;

- передача персональных данных третьей стороне в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я уведомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, Собрание муниципального образования «Холмский городской округ» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подпись

Приложение № 3 к

Положению о помощниках депутатов Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124

****

**СОБРАНИЕ**

**муниципального образования**

**«Холмский городской округ»**

**Постоянная комиссия**

**по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению**

##### **Р Е Ш Е Н И Е**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Об утверждении помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

Рассмотрев и обсудив представление депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об утверждении помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_, зарегистрированного в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_, с приложенными к нему документами, указанными в части 2 статьи 2 Положения о помощниках депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124, руководствуясь пунктом 1 части 7 статьи 2 Положения о помощниках депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124, постоянная комиссия по Регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» решила:

1. Утвердить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) помощником депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_ созыва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

2. Консультанту аппарата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подготовить и выдать помощнику депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее решение депутату Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и помощнику депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель постоянной комиссии по Регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению Собрания муниципального образования «Холмский городской округ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пподпись/ФИО |

Приложение № 4 к

Положению о помощниках депутатов Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124

****

**СОБРАНИЕ**

**муниципального образования**

**«Холмский городской округ»**

**Постоянная комиссия**

**по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению**

##### **Р Е Ш Е Н И Е**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Об отказе в утверждении помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

Рассмотрев и обсудив представление депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об утверждении помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_, зарегистрированного в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_, с приложенными к нему документами, указанными в части 2 статьи 2 Положения о помощниках депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124, руководствуясь пунктом 2 части 7 статьи 2 Положения о помощниках депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124, постоянная комиссия по Регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» решила:

1. Отказать в утверждении помощником депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) в связи с предоставлением документов, указанных в частях 1 и 2 статьи 2 Положения о помощниках депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124, не в полном объеме.

2. Направить настоящее решение депутату Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и помощнику депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ" \_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель постоянной комиссии по Регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению Собрания муниципального образования «Холмский городской округ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пподпись/ФИО |

Приложение № 5 к

Положению о помощниках депутатов Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124

**Описание удостоверения Помощника депутата**

**Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»**

1. Удостоверение в виде прямоугольника, размером 90 мм на 70 мм, является основным документом помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ».

Удостоверение красного цвета, покрытое снаружи коленкором, на лицевой стороне обложки отпечатано «Удостоверение Собрание муниципального образования «Холмский городской округ».

2. На развороте удостоверения:

1) Левая часть:

а) основной фон представляет трехцветный российский флаг, на синем фоне слово «Россия»;

б) вверху на белом фоне - герб муниципального образования «Холмский городской округ»;

в) ниже, на красном фоне - дата выдачи, место для фотографии;

г) под фотографией - личная подпись, место для печати;

д) последняя строка: «Удостоверение действует с «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_ 20\_\_»;

2) Правая часть: основной фон - белый, на нем:

а) первая строка – «Сахалинская область»;

б) вторая строка – «Холмский городской округ»;

в) третья строка – «Удостоверение № \_\_\_»;

г) четвертая и пятая строки – «Помощник депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»;

д) шестая строка – «Фамилия, имя, отчество»;

е) седьмая строка: «утвержден решением постоянной комиссии по Регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_».

3. Подписывается председателем Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» и заверяется печатью Собрания муниципального образования «Холмский городской округ».

Приложение № 6 к

Положению о помощниках депутатов Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124

Председателю Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

На основании пункта 3 части 2 статьи 4 Положения о помощниках депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» 03.10.2024 № 18/7-124, прошу прекратить деятельность помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения, адрес проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначенный решением постоянной комиссии по Регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Депутат Собрания

муниципального образования

«Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 7 к

Положению о помощниках депутатов Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденному решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124

****

**СОБРАНИЕ**

**муниципального образования**

**«Холмский городской округ»**

**Постоянная комиссия**

**по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению**

##### **Р Е Ш Е Н И Е**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

О прекращении деятельности помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

Рассмотрев и обсудив представление депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о досрочном прекращении деятельности помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_, зарегистрированного в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_, с приложенными к нему документами, указанными в пункте \_\_части 2 статьи 4 Положения о помощниках депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124, руководствуясь частью 3 статьи 4 Положения о помощниках депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.10.2024 № 18/7-124, постоянная комиссия по Регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» решила:

1. Прекратить деятельность помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» \_\_\_ созыва \_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия настоящего решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) сдать в аппарат Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» удостоверение помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Направить настоящее решение депутату Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и лицу, в отношении которого прекращена деятельность помощника депутата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель постоянной комиссии по Регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению Собрания муниципального образования «Холмский городской округ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись/ФИО |