

**СОБРАНИЕ**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **2023-2028 г.г.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 46 26.03.2025 г.

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 6 Регламента Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области,

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Признать утратившими силу распоряжения председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 17.04.2015 г. № 33 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».
3. Консультанту аппарата Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области Кашиновой В.В. ознакомить муниципальных служащих Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области с настоящим распоряжением и Порядком уведомления муниципальными служащими Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Собрания

Холмского муниципального округа

Сахалинской области О.В.Шахова

Утвержден

 распоряжением председателя

Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

от 26.03.2025 г. № 46

Порядок уведомления муниципальными служащими

Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – Муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и процедуру регистрации этих уведомлений.
2. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) осуществляет председатель Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – Председатель)
3. Муниципальные служащие письменно уведомляют Председателя о намерении выполнить оплачиваемую работу до начала её выполнения.

Вновь назначенные Муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы в Собрании Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – Собрание), письменно уведомляют Председателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в Собрании.

1. Муниципальный служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнить иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Уведомление), для ознакомления Председателю.
2. После ознакомления с Уведомлением Председателя муниципальный служащий представляет Уведомление в аппарат Собрания.
3. Регистрация Уведомлений осуществляется аппаратом Собрания в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнить иную оплачиваемую работы (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Собрания.

1. Копия зарегистрированного Уведомления выдается муниципальному служащему под роспись.
2. Подлинник Уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.
3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое Уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

 Председателю Холмского муниципального округа Сахалинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность муниципальной службы в Собрании Холмского муниципального округа Сахалинской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)

Намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

оплачиваемую работу (деятельность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации)

Работа по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухучета»,

 «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Ознакомлен:

Председатель Собрания

Холмского муниципального округа

Сахалинской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия) (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале

регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего

 уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал

Регистрации уведомлений о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата составления уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (характер деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения работы | Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением | Ф.И.О., подпись муниципального служащего, принявшего уведомление, и дата регистрации уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |