****

**СОБРАНИЕ**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.04.2025 г. № 28/7-224

Об утверждении Порядка о реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области

В соответствии со статьями 74.1, 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 3 статьи 30 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, Собрание Холмского муниципального округа Сахалинской области решило:

1. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=136260&dst=100012) реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=29174) Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 30.05.2024 N 13/7-92 «Об утверждении Порядка о реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Холмская панорама», сетевом издании – kholmsk-pravo.ru, разместить на официальном сайте администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и бюджету Собрания Холмский муниципальный округ Сахалинской области (Прокопенко А.П.), вице- мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области (Белоцерковская Н.А.).

Мэр Холмского муниципального округа

Сахалинской области Д.Г. Любчинов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области  от 30.04.2025 г. № 28/7-224 |

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, УСТАНОВЛЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – Порядок) устанавливает виды, условия предоставления и размеры дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Холмский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Холмский муниципальный округ).Требование об обязательной регистрации по месту жительства на территории Холмского муниципального округа не распространяется на граждан, указанных в части 5 статьи 3 настоящего Порядка.
  2. Дополнительные меры социальной поддержки, установленные настоящим Порядком, являются расходными обязательствами Холмского муниципального округа и финансируются за счет средств бюджета Холмского муниципального округа.

Статья 2. Основные понятия

1. Социальная поддержка - предоставление дополнительных мер социальной помощи отдельным категориям граждан с учетом индивидуальных особенностей и иных причин.

2. Отдельная категория граждан - круг лиц, нуждающихся в мерах дополнительной социальной поддержки, установленных настоящим Порядком.

3. Семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

4. Единовременная денежная выплата – безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств бюджета Холмского муниципального округа.

Статья 3. Виды и размеры социальной поддержки

1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде предоставления права на льготный (бесплатный) проезд в пассажирском автотранспорте общего пользования на территории Холмского муниципального округа, предоставляется следующим категориям граждан, проживающим и зарегистрированным на территории Холмского муниципального округа:

1) обучающимся общеобразовательных организаций города Холмска;

2) членам семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, в контртеррористической операции на территориях Белгородской области, Брянской области, Курской области: обучающиеся профессиональных образовательных учреждений, обучающиеся общеобразовательных организаций и воспитанники дошкольных образовательных организаций, проживающих в сельской местности Холмского муниципального округа.

2. Социальная поддержка в виде предоставления права на льготный (бесплатный) проезд в пассажирском автотранспорте общего пользования предоставляется из расчета:

1) обучающимся, общеобразовательных организаций города Холмска 2 поездки в учебный день к месту учебы и обратно;

2) обучающимся профессиональных образовательных учреждений, обучающимся общеобразовательных организаций и воспитанникам дошкольных образовательных организаций, проживающим в сельской местности Холмского муниципального округа, являющимися членами семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, в контртеррористической операции на территориях Белгородской области, Брянской области, Курской области, в целях посещения культурных и физкультурно-оздоровительных учреждений, расположенных в городе Холмске, а также культурно-массовых мероприятий, по 2 поездки в выходной день (суббота и воскресенье).

Льготный (бесплатный) проезд на маршрутах, осуществляемых автомобильным пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Холмского муниципального округа транспортных организаций, заключивших договоры на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам Холмского муниципального округа, а также получившим свидетельство на осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок Холмского муниципального округа.

Льготная (бесплатная) перевозка осуществляется при предъявлении Единого социального проездного билета, выданного образовательным или общеобразовательным учреждением Холмского муниципального округа.

3. Дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации, а также детьми граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях Холмского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1) Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан, детьми граждан, заключивших контракт, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях Холмского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ОУ) родитель (законный представитель) предоставляет руководителю ОУ следующие документы:

а) заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми;

б) справку из Военного комиссариата о нахождении родителя (законного представителя) на военной службе по частичной мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации - в отношении мобилизованных граждан;

в) справку из Военного комиссариата о заключении контракта с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции - в отношении граждан, заключивших контракт.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан, обучающимися в ОУ, до окончания прохождения гражданами Российской Федерации военной службы по частичной мобилизации, а также в случае их гибели в зоне специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, заключивших контракт, обучающимися в ОУ, до истечения срока контракта, а также в случае их гибели в зоне специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Белгородской области, Брянской области, Курской области.

Информация о прекращении военной службы мобилизованными гражданами или истечении срока контракта у граждан, заключивших контракт, предоставляется руководителю ОУ родителем (законным представителем) ребенка, посещающего ОУ, посредством предоставления копии соответствующей справки из Военного комиссариата не позднее 10 рабочих дней после прекращения военной службы мобилизованными гражданами или истечения срока контракта у граждан, заключивших контракт.

4. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, предоставляется гражданам, постоянно зарегистрированным на территории Холмского муниципального округа и имеющим несовершеннолетних детей-инвалидов, при условии совместной регистрации по месту жительства или пребывания с родителем (законным представителем).

1) Получателем данного вида дополнительной меры социальной поддержки является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) (далее - заявитель) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и проживающего совместно с ним ребенка-инвалида.

Единовременная денежная выплата (далее - ЕДВ) предоставляется на основании документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, но не более 50000 (пятидесяти тысяч) рублей на одного ребенка-инвалида в год, при наличии документов, подтверждающих необходимость проведения дорогостоящего лечения (реабилитации, консультации, обследования) в медицинских организациях за пределами Сахалинской области, и документов, подтверждающих фактические расходы на оплату по одному из следующих оснований:

а) на оплату платных медицинских (реабилитационных) услуг по жизненно важным основаниям. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется за один курс лечения в текущем году, либо за один курс лечения, проведенный в году, предшествующем году обращения за дополнительной мерой социальной поддержки, либо начатый в предшествующем году и завершенный в текущем финансовом году;

б) на приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, специализированного питания, изделий медицинского назначения;

в) проезда к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно ребенка- инвалида и сопровождающего лица, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте;

г) проживание ребенка- инвалида и сопровождающего лица в месте проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Если родитель (усыновитель, опекун, попечитель) сопровождает более одного ребенка-инвалида, предельный размер ЕДВ увеличивается до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей на каждого сопровождаемого ребенка (начиная со второго).

Размер ЕДВ рассчитывается исходя из суммы фактических затрат за минусом суммы аналогичной единовременной социальной помощи, выплаченной за счет средств бюджета Сахалинской области.

При наличии у заявителя права на получение ЕДВ за счет средств бюджета Холмского муниципального округа по нескольким основаниям, ЕДВ предоставляется по выбору заявителя только по одному основанию.

2) Для получения ЕДВ заявитель предоставляет в отдел организационной работы администрации Холмского муниципального округа следующие документы:

а) заявление на получение ежегодной единовременной денежной выплаты;

б) копию документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, сопровождавшего ребенка и оригинал для обозрения;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Холмского муниципального округа;

г) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка- инвалида и оригиналы для обозрения;

д) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро (главным бюро, Федеральным бюро) медико-социальной экспертизы, и оригинал для обозрения;

е) решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при наличии);

ё) справку, подтверждающую назначение (либо отказ в назначении) единовременной социальной помощи, предоставляемой за счет средств бюджета Сахалинской области, с указанием суммы, периода лечения и видов компенсированных расходов;

ж) копию документа (ов) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки) и оригиналы для обозрения;

з) документ, содержащий сведения о реквизитах лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;

и) направление на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование), выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Сахалинской области;

к) документы, подтверждающие проведение платной медицинской помощи: медицинское заключение, выписка из истории болезни медицинского учреждения, справка, выданная медицинской организацией, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследования), документы, подтверждающие оплату полученных медицинских (реабилитационных) услуг, с указанием стоимости медицинских услуг (оригинал), договоры, накладные, счета, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя (согласно выбору заявителя ЕДВ).

Дата в квитанциях, чеках должна соответствовать сроку пребывания на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

л) документы, подтверждающие прием дорогостоящих лекарственных препаратов, специализированного питания, изделий медицинского назначения: рецепты, справки, медицинское заключение, документы об оплате с наименованием приобретённых лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения (оригинал), договоры, накладные, счета, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя (согласно выбору заявителя ЕДВ);

м) документы, подтверждающие оплату проезда: проездные билеты, в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а также электропоездом «Аэроэкспресс» (экономического класса), к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) либо автовокзалу(-а); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанцию электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, посадочный талон, который подтверждает перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту; в случае приобретения электронного железнодорожного билета: электронный проездной документ, электронный контрольный купон (согласно выбору заявителя ЕДВ).

Железнодорожное сообщение (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности); воздушное сообщение по тарифам на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического (комфорт) класса; морское или речное сообщение по тарифам каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения; автомобильное сообщение по тарифам автобуса общего типа.

В случае, если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, расчет стоимости проезда при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае, если в проездных документах не указан тариф продажи билета, заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации;

н) документы, подтверждающие проживание (наем, поднаем, аренду) в месте проведения платной медицинской помощи: платежные документы (оригинал), договоры, накладные, счета, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя (согласно выбору заявителя ЕДВ). Компенсации подлежат расходы за период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследования), включая сутки до начала и сутки после окончания (реабилитации, консультации, обследования). Расходы по найму (поднайму, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не подлежат.

Получатели ЕДВ несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3) При утрате проездных документов либо документов, подтверждающих расходы на их приобретение, предоставление ЕДВ производится только при наличии копий проездных документов, заверенных в установленном порядке, либо справок, выданных транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.

В случае одновременного проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования) и отпуска за пределами Сахалинской области компенсируется стоимость проезда только к месту проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно от места проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования) к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией.

Назначение ЕДВ производится за счет средств бюджета Холмского муниципального округа ежегодно не позднее 10 декабря текущего финансового года.

4) Отдел организационной работы администрации Холмского муниципального округа в течение 3 -х дней с момента регистрации заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, передает их в Департамент финансов администрации Холмского муниципального округа.

Департамент финансов администрации Холмского муниципального округа в течение 5-ти рабочих дней, со дня поступления заявления, с приложением необходимых документов, рассматривает пакет документов, готовит служебную записку на имя мэра Холмского муниципального округа, с обоснованием суммы ЕДВ, в целях принятия решения о назначении или отказе в назначении ЕДВ; в течении 2-х рабочих дней готовит проект распоряжения о назначении ЕДВ, в соответствии с резолюцией мэра Холмского муниципального округа.

5) Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки:

а) отсутствие права на получение социальной поддержки;

б) непредставление или представление недостоверных документов получателем социальной поддержки.

В течение 3-х рабочих дней, со дня принятия мэром Холмского муниципального округа соответствующего решения, Департамент финансов администрации Холмского муниципального округа готовит письменный ответ лицу, подавшему заявление, о принятом решении.

6) МКУ «Централизованная бухгалтерия» Холмского муниципального округа на основании распоряжения администрации Холмского муниципального округа о назначении ЕДВ формирует заявку на кассовый расход от имени администрации Холмского муниципального округа и передает ее в Департамент финансов администрации Холмского муниципального округа для перечисления выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.

5. Единовременная материальная помощь членам семьи в связи с гибелью (смертью) граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины (далее - специальная военная операция), в контртеррористической операции на территориях Белгородской области, Брянской области, Курской области (далее - контртеррористическая операция).

1) Получателем данного вида социальной поддержки является один из членов семьи, родственник погибшего (умершего) военнослужащего, зарегистрированного на дату гибели (смерти) по месту пребывания или по месту жительства на территории Холмского муниципального округа проходившего военную службу по контракту в воинской части, расположенной в Сахалинской области, либо призванного Военными комиссариатами, расположенными на территории Сахалинской области, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; либо лица, проходившего военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, местом постоянной дислокации воинских частей и подразделений которых является Сахалинская область, и имевшего специальное звание полиции; либо лица, пребывавшего в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и убывшего с территории Сахалинской области для участия в специальной военной операции, контртеррористической операции; либо военнослужащего, проходившего военную службу по контракту в воинской части, расположенной за пределами Сахалинской области; либо военнослужащего (сотрудника) органов федеральной службы безопасности- граждане, проходившие военную службу (службу) в территориальных органах и подразделениях Федеральной службы безопасности Российской Федерации, дислоцированных на территории Сахалинской области; либо военнослужащего (сотрудника) пограничной службы федеральной службы безопасности - граждане, проходившие военную службу (службу) в территориальных органах и подразделениях Пограничной службы Федеральной службы безопасности России, дислоцированных на территории Сахалинской области; либо сотрудники Следственного комитета Российской Федерации - граждане, проходившие службу в органах Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территории Сахалинской области:

а) супруг (супруга);

б) родители;

в) дети (в том числе усыновленные, удочеренные), не достигший возраста 18 лет, или старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, или не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

г) совершеннолетние дети (в том числе усыновленные, удочеренные) при отсутствии лиц, указанных в абзацах а)-в) настоящего пункта;

д) полнородные и неполнородные братья и сестры при отсутствии лиц, указанных в абзацах а)-г) настоящего пункта;

е) лицо, признанное судом, фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции, контртеррористической операции, при отсутствии лиц, указанных в абзацах а)-д) настоящего пункта.

2) Единовременная материальная помощь выплачивается в размере 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного погибшего (умершего) военнослужащего.

3) Порядок предоставления единовременной материальной помощи членам семьи в связи с гибелью (смертью) граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, в контртеррористической операции на территориях Белгородской области, Брянской области, Курской области устанавливается постановлением администрации Холмского муниципального округа.

Статья 4. Порядок обжалования действий (бездействия)

и решений должностных лиц

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц во внесудебном порядке путем обращения в администрацию Холмского муниципального округа.