

**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.07.2024 года № 15/7-112

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления представителю нанимателя (работодателю) в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации |

В соответствии с частью 3 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 14-3 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации», утвержденного Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», пунктом 51 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденного решением Собрания от 28.03.2024 г. № 11/7-66, руководствуясь частью 3 статьи 30 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», Собрание муниципального образования «Холмский городской округ», решило

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя (работодателю) в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Холмская панорама».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (Шахова О.В.).

Мэр

муниципального образования

«Холмский городской округ» Д.Г.Любчинов

Утвержден

решением Собрания муниципального образования

«Холмский городской округ»

от 25.07.2024 г. № 15/7-112

Порядок предоставления представителю нанимателя (работодателю) в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

1. Порядок предоставления представителю нанимателя (работодателю) в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Собрание) материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в целях исполнения части 14-3 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации», утвержденного Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области»
2. В случае увольнения муниципального служащего Собрания, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – проверка), после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение, а также в случае увольнения муниципального служащего Собрания в ходе осуществления такой проверки, представитель нанимателя (работодатель) обязан направить материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.
3. Уполномоченный орган, уполномоченное подразделение (должностное лицо), осуществляющие проверки в пределах полномочий, обязаны направить представителю нанимателя (работодателю) материалы проверки, полученные соответственно после завершения проверки или в ходе ее осуществления, в день увольнения муниципального служащего Собрания.
4. В случае увольнения муниципального служащего Собрания после поступления материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебном поведению муниципальных служащих Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и до принятия данной Комиссией решения по результатам рассмотрения указанных материалов, представитель нанимателя (работодатель) в день увольнения муниципального служащего Собрания запрашивает у председателя Комиссии материалы проверки.
5. Председатель Комиссии направляет материалы проверки представителю нанимателя (работодателю) по его запросу в день поступления такого запроса.
6. Представитель нанимателя (работодатель) в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляет материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.