****

**СОБРАНИЕ**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.03.2025 г. № 26/7-201

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 18.11.2014 № 72-ЗО «О порядке избрания и полномочиях глав муниципальных образований в Сахалинской области», руководствуясь частью 3 статьи 30 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, Собрание Холмского муниципального округа Сахалинской области решило:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 30.05.2018 № 58/5-616 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Холмский городской округ»;

2) решение Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 30.04.2020 № 27/6-209 «О внесении изменений в решение Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 30.05.2018г. №58/5-616 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – kholmsk-pravo.ru, газете «Холмская панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области (О.В. Шахова).

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр Холмского муниципального округаСахалинской области | Д.Г. Любчинов |

Утвержден:

Решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

 от 27.03.2025 г. № 26/7-201

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР**

**НА ДОЛЖНОСТЬ МЭРА ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Порядок определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – конкурс), в том числе порядок принятия решения об объявлении конкурса, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее – конкурсная комиссия), условия конкурса, порядок проведения конкурса, порядок принятия решений конкурсной комиссией по результатам конкурса, порядок представления в Собрание Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее - Собрание Холмского муниципального округа) кандидатов на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области и принятия решения об избрании гражданина на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее– мэр Холмского муниципального округа) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе.

**Статья 2. Порядок принятия решения об объявлении конкурса**

1. Конкурс объявляется решением Собрания Холмского муниципального округа.

2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий мэра Холмского муниципального округа;

2) досрочного прекращения полномочий мэра Холмского муниципального округа;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) в случаях, предусмотренных [частями](#P218) 4 и 7 статьи 7 настоящего Порядка.

3. В случае, предусмотренном в пункте 1 части 2 статьи 2 настоящего Порядка, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий мэра Холмского муниципального округа.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в [пунктах 2](#P43) – [4 части 2](#P45) статьи 2 настоящего Порядка.

4. Собрание Холмского муниципального округа признает конкурс несостоявшимся в срок, не превышающий 30 дней со дня, определённого в качестве дня проведения конкурса, в случаях:

1) если конкурсная комиссия не сформирована на день проведения конкурса;

2) если заседание конкурсной комиссии не состоялось в день проведения конкурса;

3) в случае, предусмотренном частью 4 статьи 4 настоящего Порядка.

5. Если конкурс признан несостоявшимся, Собрание Холмского муниципального округа принимает решение о назначении нового конкурса в порядке, установленном статьей 2 настоящего Порядка.

6. Одновременно с решением об объявлении конкурса должно быть принято решение о формировании конкурсной комиссии.

7. Не позднее дня, следующего за днём принятия решений, указанных в [частях 1](#P40) и [6](#P51) статьи 2 настоящего Порядка, Собрание Холмского муниципального округа в письменной форме уведомляет Губернатора Сахалинской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

8. Решение Собрания Холмского муниципального округа об объявлении конкурса, информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса подлежат обнародованию в сетевом издании – kholmsk-pravo.ru, опубликованию в газете «Холмская панорама» (в полном объеме) и на официальном сайте Собрания Холмского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

9. В решении Собрания Холмского муниципального округа об объявлении конкурса указываются:

1) дата, место и время проведения конкурса;

2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса (квалификационные требования к участникам конкурса).

10. Срок приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, не может быть менее 15 календарных дней.

11. В информационном сообщении (объявлении) о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса (квалификационные требования к участникам конкурса);

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

**Статья 3. Порядок формирования конкурсной комиссии**

1. Проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса.

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием Холмского муниципального округа, другая половина – Губернатором Сахалинской области.

4. Проект решения Собрания о формировании конкурсной комиссии разрабатывается аппаратом Собрания, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и рассматривается на ближайшем заседании

5. Члены конкурсной комиссии избирается на заседании Собрания по предложению депутата (депутатов) Собрания.

6. Кандидат в члены конкурсной комиссии вправе заявить самоотвод.

7. Решение считается принятым если за него проголосовало большинство депутатов Собрания от установленной численности депутатов Собрания.

8. Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения органами, указанными в [части 3 настоящей статьи](#P71), всех её членов.

**Статья 4. Организация деятельности конкурсной комиссии**

1. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 дней со дня формирования конкурсной комиссии.

2. Полномочия члена конкурсной комиссии после её формирования прекращаются досрочно в случае:

1) если он изъявил желание участвовать в конкурсе. При поступлении от назначенного члена конкурсной комиссии заявления об участии в конкурсе, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает об этом Собрание Холмского муниципального округа и Губернатора Сахалинской области;

2) возникновения иных обстоятельств (в том числе о добровольном сложении с себя полномочий члена конкурсной комиссии), препятствующих члену конкурсной комиссии участвовать в её работе до окончания полномочий конкурсной комиссии (болезнь, командировка и другие уважительные причины).

При возникновении таких обстоятельств назначенный член конкурсной комиссии незамедлительно извещает об этом секретаря конкурсной комиссии, в письменном виде в свободной форме.

Секретарь конкурсной комиссии всеми доступными способами незамедлительно извещает о возникших обстоятельствах Собрание Холмского муниципального округа и Губернатора Сахалинской области.

3. В случаях, указанных в части 2 настоящей статьи решение о назначении другого члена конкурсной комиссии, принимается соответствующим уполномоченным органом (должностным лицом), назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, в течение 3 дней со дня получения извещения о наступлении обстоятельств, (в том числе при добровольном сложении с себя полномочий членом конкурсной комиссии) препятствующих члену конкурсной комиссии принимать участие в работе конкурсной комиссии.

4. В случае, если вследствие досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии их число составит более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии, оставшиеся члены конкурсной комиссии вправе провести первое заседание конкурсной комиссии и принять решение об обращении в Собрание Холмского муниципального округа с ходатайством о переносе даты проведения конкурса в целях назначения недостающих членов конкурсной комиссии, но не более чем на 14 дней.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства и переносе даты проведения конкурса, а также в случае, если в течение установленного настоящей частью срока конкурсная комиссия не будет сформирована в правомочном для проведения заседаний составе, Собрание Холмского муниципального округа принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и объявлении нового конкурса в соответствии со статьей 2 настоящего Порядка.

5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе открыто и гласно. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение конкурсной комиссии, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) проводит собеседование;

3) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

4) при необходимости привлекает к работе экспертов;

5) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе проведения конкурса;

6) определяет результаты конкурса.

8. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии из числа назначенных уполномоченным органом (должностным) лицом членов конкурсной комиссии.

Кандидаты на должность председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии вправе заявить о своем отказе быть председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии (самоотвод).

Решение конкурсной комиссии по результатам избрания председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии оформляется [протоколом](#P586) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

9. Председатель конкурсной комиссии:

1) созывает комиссию, ведёт её заседания;

2) определяет порядок работы конкурсной комиссии;

3) подписывает протоколы и иные документы конкурсной комиссии;

4) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

5) представляет на заседании Собрания Холмского муниципального округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) ведёт и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2) оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

3) информирует кандидатов в случаях и способами, установленными настоящим Положением, о решениях, принятых конкурсной комиссией;

4) осуществляет иные обязанности, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии, предусмотренные настоящим Порядком.

12. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

2) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказывать особое мнение в письменном виде.

13. Решения конкурсной комиссии и результаты голосования заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

14. На каждом заседании конкурсной комиссии ведётся протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

2) установленное число членов конкурсной комиссии, число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

3) вопросы повестки дня заседания конкурсной комиссии и фамилии докладчиков;

4) список лиц, выступивших на заседании конкурсной комиссии;

5) результаты голосования по каждому вопросу;

6) принятые конкурсной комиссией решения.

15. На каждом заседании конкурсной комиссии ведётся аудиозапись заседания.

16. Вопрос о ведении аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

О ведении аудиозаписи гражданин уведомляется на заседании конкурсной комиссии устно.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется муниципальными служащими Собрания Холмского муниципального округа.

**Статья 5. Условия конкурса**

**Квалификационные требования к участникам конкурса**

1. Кандидатом на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, достигший на день проведения конкурса возраста 21 год, и который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Граждане, претендующие на замещение должности мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, избираемого Собранием Холмского муниципального округа, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией и изъявившие желание принять участие в конкурсе должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры или высшее профессиональное образование (применяется к гражданам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года);

2) знание [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=143489) Сахалинской области, законов и иных нормативных правовых актов Сахалинской области, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=143381) Холмского муниципального округа, муниципальных правовых актов Холмского муниципального округа Сахалинской области, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3) стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее трех лет либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трёх лет, либо стаж работы на муниципальных (государственных) должностях не менее трёх лет.

Под руководящей должностью в настоящем Положении понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов и организаций.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в срок, место и время приёма документов, указанные в решении Собрания Холмского муниципального округа о проведении конкурса, следующие документы:

1) [заявление](#P248) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) анкета по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

4) копию паспорта (страницы, в которых имеются отметки);

5) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

7) письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, по форме согласно [Приложению № 6](#P882) к настоящему Порядку;

8) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчётную дату), по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

9) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

10) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 года № 546;

11) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 года № 546.

12) заключение медицинской организации по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

13) документы воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

14) две фотографии (цветные) размером 3x4 см, без уголка;

15) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

16) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, партийную принадлежность и иные сведения о кандидате предоставляются по желанию гражданина.

4. Все документы, указанные в [части 3 настоящей статьи](#P139), подаются одновременно. Предоставляемые документы должны быть сшиты и пронумерованы.

5. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов.

6. Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

7. Документы представляются в конкурсную комиссию в срок, установленный решением Собрания Холмского муниципального округа об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

8. Время, место и срок представления документов для участия в конкурсе указываются в решении Собрания Холмского муниципального округа об объявлении конкурса и в информационном сообщении (объявлении) о проведении конкурса.

9. Непосредственный приём документов на участие в конкурсе осуществляет муниципальный служащий, назначенный председателем Собрания Холмского муниципального округа, который регистрирует факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, и выдаёт письменное подтверждение о получении документов с указанием перечня документов и даты приёма, о чем делается отметка в журнале регистрации.

Со дня получения письменного подтверждения о приёме документов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе становится участником конкурса.

10. Не позднее следующего рабочего дня после окончания срока приёма документов для участия в конкурсе, муниципальный служащий, указанный в части 9 статьи 4 настоящего Порядка, передаёт секретарю конкурсной комиссии все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, подтверждения о получении документов.

11. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Собрания Холмского муниципального округа. Поступившие ответы на запросы незамедлительно направляются в конкурсную комиссию.

12. Гражданин вправе представить в конкурсную комиссию письменное [заявление](#P556) об отказе от участия в конкурсе до дня предшествующему конкурсу по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру.

13. Хранение предоставленных конкурсной комиссии документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обеспечивает аппарат Собрания Холмского муниципального округа в течение 3 лет со дня проведения конкурса.

**Статья 6. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников конкурса, представивших документы в конкурсную комиссию.

2. В случае если менее двух участников конкурса представили в конкурсную комиссию документы в срок, установленный в решении Собрания Холмского муниципального округа об объявлении конкурса, конкурсная комиссия принимает решение об обращении к Собранию Холмского муниципального округа с ходатайством о переносе даты проведения конкурса.

При принятии Собранием Холмского муниципального округа решения о переносе даты проведения конкурса документы единственного участника конкурса, представившего документы в установленный срок, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными участниками конкурса в срок, установленный решением Собрания Холмского муниципального округа о переносе даты проведения конкурса.

3. Неявка участника конкурса для участия в конкурсе в день проведения конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

4. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня.

В случае, если в течение конкурсного дня рассмотреть документы и (или) провести собеседование со всеми участниками конкурса не представится возможным, конкурсная комиссия принимает решение о перерыве в конкурсе до следующего дня, назначает время возобновления конкурсных процедур и извещает об этом всех участников конкурса.

5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов и процедуры собеседования, направленной на выявление профессиональных и личностных качеств участников конкурса.

6. Первый этап конкурса проводится на основе документов и сведений, представленных участниками конкурса.

Конкурсная комиссия проверяет их на соответствие условиям конкурса (требованиям), предъявляемым к кандидатам на должность мэра Холмского муниципального округа, установленным [частями 1](#P125) и 2 статьи 5 настоящего Порядка, а также полноту и достоверность (правильность оформления) документов, представленных в соответствии с требованиями части 3 статьи 5 настоящего Порядка.

При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов. Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, жизненный опыт кандидатов, полнота и достоверность представленных документов, в том числе и документов, представление которых не носит обязательный характер.

Рассмотрение представленных на конкурс документов осуществляется в отсутствие участников конкурса.

Решение конкурсной комиссии о том, что участник конкурса соответствует требованиям, установленным частями 1 - 3 статьи 5 настоящего Порядка и допуске (не допуске) участника ко второму этапу конкурса, считается принятым, если за такое решение проголосовало большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

7. На втором этапе конкурса Конкурсная комиссия поочередно проводит собеседование с каждым участником конкурса, допущенным к участию во втором этапе.

8. Собеседование начинается с представления участником конкурса концепции развития Холмского муниципального округа Сахалинской области, после чего члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы участнику конкурса.

9. При собеседовании конкурсная комиссия оценивает участников конкурса по следующим критериям:

1) знания в сферах государственного и муниципального управления, опыт руководящей работы;

2) умение анализировать, мыслить системно, оперативно принимать оптимальные управленческие решения;

3) знание участниками Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Сахалинской области, законов Сахалинской области, Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, муниципальных нормативных правовых актов применительно к исполнению задач и функций, прав и обязанностей по должности, на которую претендует участник конкурса.

10. Решение конкурсной комиссии о том, что участник конкурса обладает необходимыми профессиональными и личностными качествами для регистрации его в качестве кандидата на должность мэра Холмского муниципального округа и представлении его кандидатуры в Собрание Холмского муниципального округа, считается принятым, если за такое решение проголосовало большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

11. Со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения, участник конкурса приобретает статус зарегистрированного кандидата на должность мэра Холмского муниципального округа.

12. Участник конкурса не может быть зарегистрирован кандидатом на должность мэра Холмского муниципального округа:

1) наличия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

2) несоответствия его требованиям, указанным в [частях 1](#P125) - 2 статьи 5 настоящего Порядка;

3) отсутствия у участника конкурса знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения полномочий мэра Холмского муниципального округа, установленного по результатам собеседования;

4) неполного или несвоевременного представления документов, указанных в части 3 статьи 5, за исключением документов, указанных в пункте 16 части 3 статьи 5 настоящего Порядка;

5) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

6) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

13. Решение конкурсной комиссии о признании участника конкурса не прошедшим конкурсный отбор по основаниям, указанным в настоящем Порядком, отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, с последующим письменным уведомлением участника конкурса в срок 3 рабочих дней с момента принятия решения.

**Статья 7. Решение конкурсной комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

1. По результатам конкурса конкурсная комиссия представляет Собранию Холмского муниципального округа не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность мэра Холмского муниципального округа.

2. По итогам проведённого конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о регистрации участников конкурса в качестве кандидатов на должность мэра Холмского муниципального округа и представлении зарегистрированных кандидатов на рассмотрение Собрания Холмского муниципального округа для решения вопроса об избрании мэра Холмского муниципального округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

3. Определение результатов конкурса осуществляется в отсутствие участников конкурса путём проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по каждому участнику конкурса.

Решение конкурсной комиссии зарегистрировать участника конкурса в качестве кандидата на должность мэра Холмского муниципального округа и представить зарегистрированного кандидата на рассмотрение Собранию Холмского муниципального округа для решения вопроса об избрании мэра Холмского муниципального округа считается принятым, если за такое решение проголосовало большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется [протоколом](#P667) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, который подписывается председателем, заместителем, секретарем, членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в день заседания конкурсной комиссии.

5. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, зарегистрированных в качестве кандидатов на должность мэра Холмского муниципального округа, протоколы заседаний конкурсной комиссии и иные документы направляются не позднее одного рабочего дня следующего за днем проведения конкурса секретарём конкурсной комиссии в Собрание Холмского муниципального округа для принятия решения об избрании мэра Холмского муниципального округа.

6. Секретарь конкурсной комиссии информирует участников конкурса о результатах конкурса в письменной форме не позднее 3 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

7. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме своё особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания конкурсной комиссии.

8. В случае, если по итогам голосования в соответствии с [частью 3](#P203) статьи 6 настоящего Порядка конкурсной комиссией было принято решение в отношении единственного участника конкурса или необходимого числа голосов не получил ни один из участников конкурса, конкурсная комиссия на заседании принимает решение об обращении к Собранию Холмского муниципального округа с письменным ходатайством об объявлении повторного конкурса.

Указанное решение в день его принятия направляется Собранию Холмского муниципального округа, а также доводится до сведения единственного участника конкурса, в отношении которого конкурсной комиссией было принято решение о регистрации в качестве кандидата (при наличии такового) на должность мэра Холмского муниципального округа.

При принятии Собранием Холмского муниципального округа решения об объявлении повторного конкурса единственный участник конкурса сохраняет статус участника конкурса и рассматривается совместно с участниками конкурса, подавшими документы для участия в конкурсе, который объявлен решением Собрания Холмского муниципального округа об объявлении повторного конкурса.

9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) в случае, если в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним участником конкурса;

2) в случае наличия только одного участника конкурса, подавшего заявление на участие в конкурсе;

3) в случае, если в результате проведения конкурса отсутствуют зарегистрированные кандидаты на должность мэра Холмского муниципального округа или зарегистрировано не менее двух кандидатов;

4) в случае, если на любом из этапов проведения конкурса остался только один участник конкурса;

5) подачи всеми участниками конкурса заявлений об отказе от участия в конкурсе.

**Статья 8. Порядок принятия решения**

**Собрания Холмского муниципального округа**

**об избрании мэра Холмского муниципального округа**

1. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, зарегистрированных в качестве кандидатов на должность мэра Холмского муниципального округа, протоколы заседаний конкурсной комиссии и иные документы, направленные секретарём конкурсной комиссии (далее – документы комиссии) в Собрание Холмского муниципального округа для принятия решения об избрании мэра Холмского муниципального округа регистрируются аппаратом Собрания Холмского муниципального округа в день поступления.

2. В течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов комиссии, аппарат Собрания подготавливает проект решения Собрания Холмского муниципального округа об избрании мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

3. Решение Собрание Холмского муниципального округа об избрании мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области рассматривается на заседании Собрания, о чем уведомляются председатель конкурсной комиссии и зарегистрированные кандидаты на должность мэра Холмского муниципального округа.

4. Перед принятием решения об избрании мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области депутатами Собрания, председатель конкурсной комиссии представляет на заседании Собрания Холмского муниципального округа результаты конкурса и информацию о кандидатах на должность мэра Холмского муниципального округа.

5. По кандидатам, представленным на должность мэра Холмского муниципального округа, проводится открытое голосование.

6. Кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного количества депутатов Собрания Холмского муниципального округа, считается избранным на должность мэра Холмского муниципального округа.

В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов Собрания Холмского муниципального округа, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов депутатов Собрания Холмского муниципального округа.

Кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного количества депутатов Собрания Холмского муниципального округа, считается избранным на должность мэра Холмского муниципального округа.

7. В случае непринятия Собранием Холмского муниципального округа решения об избрании мэра Холмского муниципального округа из числа кандидатов, зарегистрированных конкурсной комиссией, Собрание Холмского муниципального округа принимает решение о проведении конкурса в соответствии со статьей 2 настоящего Порядка.

8. Решение Собрания Холмского муниципального округа об избрании мэра Холмского муниципального округа подлежит опубликованию в сетевом издании – kholmsk-pravo.ru, газете «Холмская панорама» и размещению на официальном сайте Собрания Холмского муниципального округа в сети «Интернет».

9. Гражданин, избранный мэром Холмского муниципального округа, обязан в пятидневный срок со дня официального опубликования решения об избрании мэром Холмского муниципального округа представить в Собрание Холмского муниципального округа копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

10. В случае если гражданин, избранный мэром Холмского муниципального округа, не выполнит требование, предусмотренное [частью 6](#P217) статьи 8 настоящего Порядка, Собрание Холмского муниципального округа отменяет своё решение об избрании мэра Холмского муниципального округа. В этом случае объявляется новый конкурс в порядке, установленном [статьей](#P38) 2 настоящего Порядка.

**Статья 9. Заключительные положения**

1. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, аудиозаписи заседаний конкурсной комиссии и иные документы, непосредственно связанные с конкурсом, хранятся в аппарате Собрания Холмского муниципального округа.

2. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечении трёх лет со дня завершения конкурса.

В течение указанного срока документы хранятся в аппарате Собрания Холмского муниципального округа, после чего подлежат передаче в архив.

3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов), осуществляются гражданами за счёт собственных средств.

4. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

5. Вопросы, связанные с организацией деятельности конкурсной комиссии, возникающие в процессе её работы, и не урегулированные настоящим Порядком, могут разрешаться в соответствии действующим законодательством в ходе заседания конкурсной комиссии.

Решения по таким вопросам принимаются простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии и отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, утвержденного решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

от 27.03.2025 г. № 26/7-201

****

**СОБРАНИЕ**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность мэра

Холмского муниципального округа Сахалинской области

Руководствуясь частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, утвержденного решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области от 27.03.2025 № 26/7-201, руководствуясь частью 3 статьи 30 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, Собрание муниципального округа Сахалинской области решило:

1. Сформировать конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области.

2. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее по тексту – конкурсная комиссия) следующих депутатов Собрания мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Аппарату Собрания мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области не позднее дня, следующего за днем принятия решения о формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, в письменной форме уведомить Губернатора Сахалинской области.

4. Установить, что конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения Губернатором Сахалинской области трех её членов.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – kholmsk-pravo.ru, газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте Собрания Холмского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области (И.О. Фамилия).

Председатель Собрания

Холмского муниципального округа

Сахалинской области И.О. Фамилия

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, утвержденного решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

от 27.03.2025 г. № 26/7-201

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области.

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе (при наличии) с указанием наименования соответствующего представительного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о наличии судимости гражданина, а если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае если на момент подачи настоящего заявления не истек срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен (дееспособна), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области.

С перечнем ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, установленным статьей Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ознакомлен(а).

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области.

Даю согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну. Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска, мне известны

К настоящему заявлению прилагаю:

 (перечислить представляемые для участия в конкурсе документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии, принявшего документы)

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись гражданина и дата ставятся собственноручно.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если гражданин был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Если у гражданина имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, утвержденного решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

от 27.03.2025 г. № 26/7-201

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт, серия, номер, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отказываюсь от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись гражданина и дата ставятся собственноручно.

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, утвержденного решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

от 27.03.2025 г. № 26/7-201

ПРОТОКОЛ N 1

заседания конкурсной комиссии

по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сахалинской области «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

время:

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установленное число членов конкурсной комиссии: \_\_\_\_.

Кворум для принятия решений имеется.

Повестка дня:

1. О распределении обязанностей

1.1. СЛУШАЛИ

Об избрании председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ

«за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ

Избрать председателем конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. СЛУШАЛИ

Об избрании заместителя председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ

«за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ

Избрать заместителем председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. СЛУШАЛИ

Об избрании секретаря конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ

«за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ

Избрать секретарем конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, утвержденного решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

от 27.03.2025 г. № 26/7-201

ПРОТОКОЛ N 2

заседания конкурсной комиссии

по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сахалинской области "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

время:

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установленное число членов конкурсной комиссии: \_\_\_\_.

Кворум для принятия решений имеется.

Повестка дня:

I. Оценка участников конкурса на основании представленных ими документов.

II. Собеседование с участниками конкурса с целью выявления профессиональных и личностных качеств участников конкурса.

III. Регистрация кандидатов на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, представление Собранию Холмского муниципального округа Сахалинской области кандидатов для решения вопроса об избрании мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области.

I. Оценка участников конкурса на основании представленных ими документов.

СЛУШАЛИ:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы участников конкурса, представивших документы на конкурс)

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. участника конкурса | Количество голосов |
| «За» | «Против» |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

РЕШИЛИ:

Считать, что:

1) участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует

 (Ф.И.О.)

(не соответствует) требованиям, установленным [Положением](#P29) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области;

2) участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует

 (Ф.И.О.)

(не соответствует) требованиям, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области.

II. Собеседование с участниками конкурса с целью выявления профессиональных и личностных качеств участников конкурса.

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Собеседование с участником конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы к участнику конкурса и краткие ответы на них:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Собеседование с участником конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы к участнику конкурса, краткие ответы на них:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. участника конкурса | Количество голосов |
| «За» | «Против» |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

РЕШИЛИ:

Считать, что:

1) участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обладает (не обладает)

 (Ф.И.О.)

необходимыми профессиональными и личностными качествами для регистрации его в качестве кандидата на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области;

2) участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обладает (не обладает)

 (Ф.И.О.)

необходимыми профессиональными и личностными качествами для регистрации его в качестве кандидата на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области.

III. Регистрация кандидатов на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, представление Собранию Холмского муниципального округа Сахалинской области кандидатов для решения вопроса об избрании мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области.

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. участника конкурса | Количество голосов |
| «За» | «Против» |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

РЕШИЛИ:

1. Зарегистрировать в качестве кандидатов на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

2. Представить зарегистрированных кандидатов на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области в Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области для решения вопроса об избрании мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, утвержденного решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

от 27.03.2025 г. № 26/7-201

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт, серия, номер, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ставлю в известность конкурсную комиссию о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись гражданина и дата ставятся собственноручно.

Приложение № 7

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, утвержденного решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

от 27.03.2025 г. № 26/7-201

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных граждан,**

**претендующих, на замещение должности мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, избираемого Собранием Холмского муниципального округа, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
| (фамилия, имя, отчество) |

Во исполнение требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области,Собранию Холмского муниципального округа Сахалинской области, находящемуся по адресу: Сахалинская область г. Холмск, пл. Ленина, 4, каб. 12, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие включают:

- общие данные (фамилия, имя, отчество, число месяц год, место рождения, пол);

- сведения о регистрации по месту жительства;

- сведения о гражданстве;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- фотографии;

- [заявлени](#P248)е по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- сведения, указанные в анкете по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

- паспорт (страниц, на которых имеются отметки);

- копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации;

- письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, по форме согласно [Приложению № 6](#P882) к настоящему Порядку;

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчётную дату), по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 года № 546;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 года № 546;

- заключение медицинской организации по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

- документ воинского учета;

- и другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, партийную принадлежность и иные сведения о кандидате предоставляются по желанию гражданина.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки:

- сбор, запись, ввод, систематизация, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление персональных данных;

- использование персональных данных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области,Собранием Холмского муниципального округа Сахалинской области в связи с осуществлением возложенных на него полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом Холмского муниципального округа Сахалинской области;

- передача персональных данных третьей стороне в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, конкурсная комиссией по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области,Собрание Холмского муниципального округа Сахалинской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100260) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100269), [части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100082) и [части 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=134) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| дата |  | подпись |  | расшифровка подпись |

Приложение № 8

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области, утвержденного решением Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области

от 27.03.2025 г. № 26/7-201

****

**СОБРАНИЕ**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об избрании мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области

В соответствии со статьями 36, 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 40, частью 1 статьи 41 Устава Холмского муниципального округа Сахалинской области, Собрание муниципального округа Сахалинской области решило:

1. Избрать из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок полномочий мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет 5 лет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – kholmsk-pravo.ru, газете «Холмская панорама» и разместить на официальном сайте Собрания Холмского муниципального округа Сахалинской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания мэра Холмского муниципального округа Сахалинской области (И.О. Фамилия).

Председатель Собрания

Холмского муниципального округа

Сахалинской области И.О. Фамилия