

**СОБРАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**2013-2018 г.г.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

№ 33 17.04.2015 г.

Об утверждении Порядка уведомления

муниципальными служащими Собрания

муниципального образования «Холмский

городской округ» представителя нанимателя

(работодателя) о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 7 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Холмский городской округ», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 07.02.2013 г. № 514-855, руководствуясь частью 2 статьи 5 Регламента Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»,

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Руководителю аппарата Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (Жгенти Н.М.) ознакомить муниципальных служащих Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» с настоящим распоряжением.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Собрания

муниципального образования

«Холмский городской округ» А.Н.Бородин

Приложение

к распоряжению председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 17.04.2015 г. № 33

Порядок уведомления муниципальными служащими

Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и процедуру регистрации этих уведомлений.
2. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) осуществляет председатель Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Председатель)
3. Муниципальные служащие письменно уведомляют Председателя о намерении выполнить оплачиваемую работу до начала её выполнения.

Вновь назначенные Муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Собрание), письменно уведомляют Председателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в Собрании.

1. Муниципальный служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнить иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку (далее – Уведомление), для ознакомления Председателю.
2. После ознакомления с Уведомлением Председателя муниципальный служащий представляет Уведомление в аппарат Собрания.
3. Регистрация Уведомлений осуществляется аппаратом Собрания в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнить иную оплачиваемую работы (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Собрания.

1. Копия зарегистрированного Уведомления выдается муниципальному служащему под роспись.
2. Подлинник Уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.
3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое Уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденному распоряжением председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 17.04.2015 г. № 33

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю Собрания муниципального образования

«Холмский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Холмский городской округ», утвержденным решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 07.02.2013 г. № 51/4-855, я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность муниципальной службы в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

Намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

оплачиваемую работу (деятельность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухучета»,

«по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Ознакомлен:

Председатель Собрания

муниципального образования

«Холмский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале

регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего

уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденному распоряжением председателя Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 09.04.2015 г. № 31

Журнал

Регистрации уведомлений о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата составления уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (характер деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения работы | Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением | Ф.И.О., подпись муниципального служащего, принявшего уведомление, и дата регистрации уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |