Утвержден

распоряжением председателя Собрания

муниципального образования

«Холмский городской округ»

от 02.09.2021 г. № 131

План мероприятий по противодействию коррупции в Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» на 2021 – 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Собрание), ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1. | Участие в работе Совета при администрации муниципального образования «Холмский городской округ» по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Холмский городской округ» | Председатель Собрания | В соответствии с планом работы Совета, при наличии оснований | Повышение эффективности работы Собрания в области противодействия коррупции |
| 2. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания, и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии,  секретарь комиссии | При наличии оснований | Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Собрания ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции |
| 3. | Обеспечение функционирования комиссии по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Председатель комиссии,  секретарь комиссии | При наличии оснований | Содействие в обеспечении соблюдения депутатами Собрания обязанности по сообщению о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также по принятию мер по урегулированию конфликта интересов |
| 4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Собрания требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе установленных для них ограничений и запретов, предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021-2024 годов | Формирование у муниципальных служащих Собрания отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, предупреждение и своевременное урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе |
| 5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Собрания | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Для лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Собрании – в течение 2021-2024 г., в ходе проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Собрании;  Для муниципальных служащих - ежегодно по 30 апреля, уточенные сведения – ежегодно в течение одного месяца после 30 апреля | Обеспечение своевременного представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Собрании и муниципальными служащими Собрания сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 6. | Подготовка к опубликованию и опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Собрания на официальном сайте Собрания | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Обнародование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Собрания |
| 7. | Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений (на основании информации, представленной государственным органом, сформированным для реализации функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных органах Сахалинской области) | Обнародование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Собрания |
| 8. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Собрании и муниципальными служащими Собрания | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Для лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Собрании – в течение 2021-2024 г.  Для муниципальных служащих - ежегодно, до 01 июля | Выявление признаков несоответствия или нарушения муниципальными служащими законодательства по противодействию коррупции при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Оперативное реагирование на факты коррупционных проявлений при их выявлении. |
| 9. | Проведение в порядке, предусмотренном законом Сахалинской области № 78-ЗО от 06.07.2007 г. «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Собрания; достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу; соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=03ADAD064BD8C9C089DA077403E6561D6225F14151FAEDDC0D8D9B88A5BCB06104773197FF2583FEE651532939s5d7E) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 – 2024 г.  при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции. Принятие оперативных мер в случае выявленных нарушений. |
| 10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Собрания:  - порядка сообщения о получении подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;  - исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - требований законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе | Председатель Собрания,  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Выявление случаев несоблюдения порядка получения подарков, обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы, неисполнения законодательства и предотвращении, и урегулировании конфликта интересов. Принятие оперативных мер в случае выявленных нарушений. |
| 11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Собрания о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Председатель Собрания,  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 12. | Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая может привести к конфликту интересов | Председатель комиссии,  Секретарь комиссии | В течение 2021 – 2024 г. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений |
| 13. | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службе и замещающих должности муниципальной службы в Собрании положений законодательства о противодействии коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Повышение правовой культуры муниципальных служащих Собрания, воспитание негативного отношения к коррупционным проявлениям, профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 14. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Юрисконсульт аппарата | В течение 2021 – 2024 г. | Подготовка правовых актов, своевременное внесение изменений в действующие правовые акты Собрания в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации |
| 15. | Обеспечение участия муниципальных служащих Собрания, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Председатель Собрания | ежегодно | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих Собрания, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, популяризация антикоррупционных стандартов |
| 16. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Собрание в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Председатель Собрания | В течение 2021-2024 г., при появлении вновь принятых на муниципальную службу в Собрании | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, популяризация антикоррупционных стандартов |
| 17. | Подготовка доклада о результатах выполнения мероприятий по обеспечению участия муниципальных служащих Собрания в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно, до 15 декабря текущего года | Своевременное представление доклада |
| 1. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Собрания, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 18. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Собрания, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения | Юрисконсульт аппарата | В течение 2021 – 2024 г. | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, их устранение |
| 19. | Рассмотрение заключений, выданных по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Собрания | Юрисконсульт аппарата | В течение 2021 – 2024 г., при наличии оснований | Устранение коррупциогенных факторов, выявленных при проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов |
| 1. Взаимодействие Собрания с институтами гражданского обществ и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Собрания | | | | |
| 20. | Обеспечение размещения на официальном сайте Собрания актуальной информации по противодействию коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Собрания по противодействию коррупции |
| 21. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Собрании или нарушений требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания посредством приема письменных сообщений, электронных сообщений на официальный адрес электронной почты Собрания и через подраздел официального сайта Собрания «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Консультант аппарата | В течение 2021 – 2024 г. | Своевременное получение информации и оперативное реагирование на неё |
| 22. | Обобщение практики рассмотрения (полученных в разных формах) обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Повышение результативности антикоррупционных мероприятий |
| 23. | Подготовка отчета о выполнении настоящего плана и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном интернет-сайте Собрания в разделе «Противодействие коррупции» | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным | Своевременное предоставление отчетности в сфере противодействия коррупции, обеспечение публичности и открытости деятельности Собрания |
| 1. Мероприятия Собрания, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности | | | | |
| 24. | Осуществление контроля за недопущением назначения на должности муниципальной службы в Собрании лиц, ранее уличенных в коррупционных правонарушениях, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих профессиональный уровень кандидатов на замещение должностей муниципальной службы в Собрании | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | До приема на муниципальную службу в Собрании | Повышение качества подбора кадров для муниципальной службы |
| 25. | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 26. | Поддержание в актуальном состоянии информации и материалов, размещенных в методическом уголке по противодействию коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 – 2024 г. | Повышение правовой культуры муниципальных служащих, эффективности работы по противодействию коррупции |